



INFORME DE GESTIÓN 2014

PROGRAMA PAP- PDA BOYACA 2014

MARCO LEGAL

En cumplimiento de las directrices establecidas en el Decreto 2246 de 2012, el Ministerio de Vivienda, Ciudad y territorio-MVCT, definió el Programa Agua y Saneamiento para la Prosperidad – Planes Departamentales para el manejo Empresarial de los servicios de Agua y Saneamiento PAP-PDA, como un conjunto de estrategias y coordinación interinstitucional formuladas y ejecutadas con el objeto de lograr armonización integral de los recursos y la implementación de esquemas sostenibles en la prestación de servicios públicos domiciliarios, de Agua Potable y Saneamiento Básico por parte de cada una de las entidades territoriales.

Con La expedición del Decreto 2246 de 2012 se suprimieron las gerencias asesoras, trasladando al gestor dichas funciones. Con el fin de garantizar la implementación, seguimiento a la ejecución del PAP-PDA y los asuntos relacionados con Agua Potable y Saneamiento Básico en el departamento de Boyacá, mediante Comité Directivo No 021 de fecha 27 de Mayo de 2013 se analizaron y aprobaron los siguientes instrumentos de planeación del PAP-PDA de departamento de Boyacá, definidos en el Artículo 17 del Decreto 2246 de 2012 como son:

- Plan General Estratégico de Inversiones 2014-2015 (PGEI)
- Plan Anual Estratégico de Inversiones 2014-2015 (PAEI)
- Plan Ambiental.
- Plan de Aseguramiento de la prestación de los servicios públicos
- Reglamento Operativo del Comité Directivo
- Manual Operativo del PAP – PDA

La gestión a desarrollar para el cumplimiento de las metas en cada uno de los instrumentos de planeación se define continuación:

- **PLAN GENERAL ESTRATÉGICO DE INVERSIONES 2014-2015 (PGEI)**

El Plan General Estratégico de Inversiones PGEI se considera como la carta de navegación del PAP-PDA en el horizonte de planeación 2014-2015, fruto de la ejecución de las políticas nacionales, departamentales y de la ejecución de las políticas nacionales, departamentales y la concertación con las administraciones municipales, en cuanto a la ejecución del plan de obras e inversiones en el sector, los estudios y diseños y el aseguramiento en la prestación de los servicios, apuntando en un todo a los indicadores de calidad, cobertura y continuidad.

Siguiendo los lineamientos del Decreto 2246 de 2012, en PGEI se incluyen las inversiones a realizar en los componentes de aseguramiento en la prestación de los servicios, Infraestructura de agua y saneamiento, pre-inversión, interventora de la pre- inversión y la inversión, ambiental, gestión de riesgos e imprevistos y en general aquellas necesarias para el cumplimiento de las metas del PAP-PDA, estableciendo mecanismo de seguimiento y evaluación para su cumplimiento.

A continuación se relaciona El PGEI aprobado para la vigencia 2014-2015 en el Comité Directivo No 30 del 3 de octubre de 2014.

PLAN GENERAL ESTRATEGICO DE INVERSIONES												
RECURSOS 2014 - 2016 - CD # 30												
FUENTES DE RECURSOS												
USOS Y FUENTES DE RECURSOS \$ Millones												
CONCEPTO	USOS	FUENTES										
		NACION	DEPARTAMENTO			MUNICIPIOS			OTROS			
		BOLSA INVERSIONES PAP - PDA	SGP	REGALIAS	SGP CON PDS 2011	RECURSOS PROPIOS	REGALIAS	Corporaciones	Recursos del sector privado	Recursos de prestadores		
ASEGURAMIENTO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS	fortalecimiento, transf	\$ 645	\$ -	\$ 645	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Asistencia Técnica	\$ 0	\$ -	\$ 0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Gestor	\$ 4.534	\$ -	\$ 4.534	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Auditoría Externa	\$ 79	\$ -	\$ 79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INFRAESTRUCTURA DE AGUA Y SANEAMIENTO	Proyectos especiales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0	0
	Acueducto, Alcantarillado	\$ 65.820	\$ 3.651	\$ 5.121	\$ 20.550	\$ 33.704	\$ 2.032	\$ 762	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Aseo	\$ 4.350	\$ 4.350	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL INFRAESTRUCTURA		\$ 70.170	\$ 8.001	\$ 5.121	\$ 20.550	\$ 33.704	\$ 2.032	\$ 762	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
PREINVERSION	PMAA Y/O PROYECTOS	\$ 846	\$ -	\$ 846	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INTERVENTORIA	Preinversión	\$ 68	\$ -	\$ 68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Infraestructura de Agua y Saneamiento	\$ 6.180	\$ 812	\$ 450	\$ 2.004	\$ 2.914	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL INTERVENTORIA		\$ 6.247	\$ 812	\$ 517	\$ 2.004	\$ 2.914	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
AMBIENTAL	Conservación	\$ 1.000			\$ 1.000							
	Saneamiento Básico	\$ 2.500			\$ 2.500							
	Mínimos Ambientales	\$ 1.350	\$ 150	\$ 200	\$ 1.000							
TOTAL AMBIENTAL		\$ 4.850	\$ 150	\$ 200	\$ 4.500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
COMPONENTE TRANSVERSAL DESARROLLO SECTOR RURAL		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
COMPONENTE TRANSVERSAL DESARROLLO SECTOR DE COMUNIDADES INDIGENAS		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
GESTIÓN DE RIESGO		\$ 1.708	\$ 708	\$ -	\$ 1.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPREVISTOS		\$ 2.481	\$ 1.292	\$ 502	\$ -	\$ 687	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL		\$ 91.561	\$ 10.964	\$ 12.444	\$ 28.053	\$ 37.305	\$ 2.032	\$ 762	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

• PLAN ANUAL ESTRATÉGICO DE INVERSIONES 2014-2015 (PAEI)

La formulación del Plan Anual Estratégico de Inversiones (PAEI) se constituye en la herramienta de planeación básica para el periodo 2014- 2015, este nos indicará el cronograma y las acciones necesarias para la ejecución de cada uno de los componentes PAP-PDA, con miras a lograr las metas establecidas en el Plan General Estratégico de Inversiones (PGEI).

EIPAEI contiene los objetivos trazados para el periodo, enmarcados en el Plan General Estratégico de Inversiones, y en el resultado de los Planes de Acción por Municipio sus fuentes de financiación,

los componentes que se desarrollarán, los proyectos, las metas e indicadores anuales, en concordancia con la ejecución del periodo correspondiente.

El diseño y formulación del P.A.E.I. se adelantó con base en los diagnósticos y proyectos identificados, revisados y aprobados, de cada uno de los municipios, y atendiendo a los lineamientos de la política nacional, en materia de agua potable y saneamiento básico, en concordancia con las metas trazadas en el Plan de Desarrollo de Boyacá en la materia.

Para la vigencia 201-2015 el Comité Directivo del PAP-PDA el día 3 de octubre de 2014, aprobó el siguiente PAEI.

PLAN ANUAL ESTRATEGICO DE INVERSIONES										
RECURSOS 2014 - 2015 POR COMPONENTE C.D. No 30										
FUENTES DE RECURSOS										
USOS Y FUENTES DE RECURSOS \$ Millones										
COMPONENTE	USOS	FUENTES								
		NACION		DEPARTAMENTO		MUNICIPIOS			OTROS	
		BOLSA INVERSIONES PAP - PDA	SGP	REGALIAS	SGP CONPES 2013	RECURSOS PROPIOS	REGALIAS	Corporaciones	Recursos del sector privado	Recursos de prestadores
ASEGURAMIENTO	\$ 5,258	\$ -	\$ 5,258	\$ 0	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INFRAESTRUCTURA	\$ 62,525	\$ 8,002	\$ 5,121	\$ 12,961	\$ 33,704	\$ 2,031	\$ 706	\$ -	\$ -	\$ -
PREINVERSION	\$ 846	\$ -	\$ 846	\$ (0)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
INTERVENTORIA	\$ 5,697	\$ 812	\$ 517	\$ 1,397	\$ 2,914	\$ -	\$ 56	\$ -	\$ -	\$ -
AMBIENTAL	\$ 4,850	\$ 150	\$ 200	\$ 4,500	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
COMPONENTE TRANSVERSAL DESARROLLO	\$ -									
COMPONENTE TRANSVERSAL DESARROLLO	\$ -									
GESTIÓN DE RIESGO	\$ 1,708	\$ 708	\$ -	\$ 1,000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
IMPREVISTOS	\$ 2,481	\$ 1,292	\$ 502	\$ -	\$ 687	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 83,365	\$ 10,964	\$ 12,444	\$ 19,858	\$ 37,305	\$ 2,031	\$ 762	\$ -	\$ -	\$ -

Teniendo en cuenta los lineamientos de los instrumentos de planeación y los recursos aprobados PGEI y PAEI, la empresa ha ejecutado recursos por valor de \$92.905.245.737, los cuales han sido depositados en la fiducia por los Municipios y el Departamento de Boyacá a partir del año 2010 - 2014.

FLUJO DE CAJA RECURSOS PATRIMONIO AUTONOMO FIA DEL 2009 A DICIEMBRE 31 DE 2014							
FUENTES	VR. RECAUDADO A 31/12/2014	VR. RENDIMIENTOS AL 31/12/2014	CDRS EXPEDIDOS AL 31/12/2014	CDRS CONTRATADOS 31/12/2014	SALDO DISPONIBLE AL 31/12/2014	SALDO PENDIENTE DE CONTRATAR	% DE EJECUCION
AUDIENCIAS PUBLICAS	\$ 23,658,779,727.00	\$ 3,316,297,386.08	\$ 14,289,995,804.00	\$ 12,723,886,059.03	\$ 9,368,783,923.00	1,566,109,744.97	\$ 53.78
SGP DPTO	\$ 37,943,888,352.00	\$ 1,988,388,971.48	\$ 37,420,542,759.78	\$ 36,084,333,704.67	\$ 523,345,592.22	1,336,209,055.11	\$ 95.10
REGALIAS DPTO	\$ 38,273,890,825.55	\$ 3,133,701,772.86	\$ 29,836,274,961.00	\$ 29,456,536,937.61	\$ 8,437,615,864.55	379,738,023.39	\$ 76.96
					\$ -		
SGP MUNICIPIO	\$ 30,982,897,333.12	\$ 1,979,660,523.56	\$ 10,358,432,213.00	\$ 9,210,383,101.86	\$ 20,624,465,120.12	1,148,049,111.14	\$ 29.73
REGALIAS MUNICIPIO	\$ 346,144,240.00	\$ 28,470,574.86		\$ -	\$ 346,144,240.00		0.00
OTROS RECURSOS	\$ 208,581,505.13	\$ 21,162,565.49		\$ -	\$ 208,581,505.13		0.00
					\$ -		0.00
CORPOBOYACA	\$ 1,112,000,000.00	\$ 24,544,038.69	\$ 1,000,000,000.00	\$ 1,000,000,000.00	\$ 112,000,000.00		0.00 \$ 89.93
					\$ -		0.00
	\$ 132,526,181,982.80	\$ 10,492,225,833.02	\$ 92,905,245,737.78	\$ 88,475,139,803.17	\$ 39,620,936,245.02	\$ 4,430,105,934.61	\$ 70.10

LOGROS Y RESULTADOS DE PLAN DEPARTAMENTAL PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PAP-PDA. DURANTE LA VIGENCIA 2014

- PROYECTOS PRESENTADOS AL MVCT PARA EVALUACION Y VIABILIZACION.**

Durante la vigencia 2014, la Empresa gestiona ante el MVCT 31 proyectos para ser evaluados y viabilizados.

ITEM	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO \$
1	BOYACÁ	CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EL CASCO URBANO MUNICIPIO DE BOYACÁ	\$ 619.891.126,00
2	CUBARÁ	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ, BOYACÁ	\$ 1.997.829.245
3	CHIVOR	CONSTRUCCIÓN PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CHIVOR, DEPARTAMENTO DE BOYACA	\$ 4.395.217.415
4	CAMPOHERMOSO	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y REDES DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO, DEPARTAMENTO DE BOYACA. FASE 1.	\$ 593.327.493,00
5	SAN JOSE DE PARE	CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO FASE I MUNICIPIO DE JOSÉ DE PARE	\$ 1.027.891.609,00
6		OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO- MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE PARE- DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	\$ 180.294.880,00

ITEM	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO \$
7	RONDON	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO MUNICIPIO DE RONDON DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	\$ 151.651.516,00
8	CORRALES	CONSTRUCCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE CORRALES	\$ 712.930.159,00
9		OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO- MUNICIPIO DE CORRALES-DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	\$ 1.904.411.957,00
10	TIPACOQUE	CONSTRUCCIÓN INTERCEPTOR ALCANTARILLADO COMBINADO SEGUNDA ETAPA DEL MUNICIPIO DE TIPACOQUE	\$ 2.019.211.486,00
11		REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE TIPACOQUE DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	\$ 247.103.238,00
12	SAMACA	CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO FASE I DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ	\$ 783.396.148,00
13	MUZO	CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE MUZO-BOYACÁ	\$ 2.631.774.898,00
14	AQUITANIA	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO SANTA INES DE LA LINEA DE IMPULSIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE AQUITANIA	\$ 55.716.009,00
15	MONGUI	CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE POTABILIZACIÓN CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MONGUI	\$ 332.079.430,00
16	SOTAQUIRÁ	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ	\$ 569.278.154,00
17	SOGAMOSO	DOTACIÓN DE EQUIPOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL RELLENO SANITARIO REGIONAL TERRAZAS DEL PORVENIR	\$ 2.446.261.084,00
18		CONSTRUCCION COLECTOR INTERCEPTOR CANAL CAIMAN	\$ 1.704.372.499,00
19		SUMINISTRO DE EQUIPO DE SUCCIÓN PRESION B10	\$ 827.581.994,00
20	TURMEQUE	PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PRIMERA ETAPA	\$ 221.429.761,00

ITEM	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO \$
21	CALDAS	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN DEL AGUA PARA EL MUNICIPIO DE CALDAS	\$ 327.072.695,00
22	CHINAVITA	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO PRIMERA ETAPA DEL MUNICIPIO DE CHINAVITA	\$ 3.636.196.543,00
23	TURMEQUE	CONSTRUCCIÓN DEL INTERCEPTOR DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE TURMEQUE	\$ 1.021.938.783,00
24	BRICEÑO	REHABILITACION DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO I ETAPA CASCO URBANO MUNICIPIO DE BRICEÑO	\$ 1.975.173.725,00
25	BETEITIVA	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DEL ACUEDUCTO, Y CONSTRUCCIÓN DEL INTERCEPTOR DEL ALCANTARILLADO COMBINADO DEL MUNICIPIO DE BETÉITIVA	\$ 717.803.752,00
26	DUITAMA	CONSTRUCCION COLECTORES ALCANTARILLADO PLUVIAL Y SANITARIO SECTOR COLEGIO RAFAEL REYES - GLORIETA SAN JOSE Y SECTOR HIGUERAS - GLORIETA HOSPITAL REGIONAL MUNICIPIO DE DUITAMA	\$ 3.397.419.322,00
27	SAN LUIS DE GACENO	CONSTRUCCION DEL NUEVO SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE GACENO	\$ 3.432.257.561,00
28	MIRAFLORES	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL MUNICIPIO DE MIRAFLORES	\$ 1.265.955.708,00
29	SAN EDUARDO	CONSTRUCCION INTERCEPTOR ALCANTARILLADO COMBINADO SECTOR INSTITUTO EDUCATIVO ANTONIO NARIÑO Y PTAR CASCO URBANO MUNICIPIO DE SAN EDUARDO BOYACA	\$ 885.982.501,00
30	SERVIMARQUEZ	FORTALECIMIENTO DE LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS MEDIANTE LA ADQUISICION DE UN VEHICULO RECOLECTOR COMPACTADOR PARA LOS MUNICIPIOS QUE INTEGRAN LA EMPRESA SERVIMARQUEZ S.A E.S.P	\$ 242.724.507,00
31	PAEZ	CONSTRUCCION DEL INTERCEPTOR DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO COMBINADO DEL CASCO URBANO	\$ 476.435.353

• **PROYECTOS REFORMULADOS**

ITEM	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR	VALOR ADICIONADO	RAZON POR LA QUE SE REQUIERE REFORMULARSE
1	PAYA	CONSTRUCCION PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE PAYA.	\$ 358.788.926,00	\$ -	CAMBIO CIERRE FINANCIERO POR REDISTRIBUCION DE RECURSOS
2	PACHAVITA	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PRIMERA ETAPA MUNICIPIO DE PACHAVITA.	\$ 636.416.100,00	\$ 270.082.449,00	ADICION AL PRESUPUESTO INICIAL
3	BELEN	CONSTRUCCION PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE BELEN - BOYACA.	\$ 1.403.982.133,49	\$ 647.436.635,00	ADICION AL PRESUPUESTO INICIAL
4	VENTAQUEMADA	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PRIMERA ETAPA DEL MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA.	\$ 551.469.341,00	\$ 220.320.000,00	ADICION AL PRESUPUESTO INICIAL
5	SAN PABLO DE BORBUR	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO FASE I MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.	\$ 433.505.114,59	\$ 209.304.198,00	ADICION AL PRESUPUESTO INICIAL
6	FIRAVITOBA	CONSTRUCCION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	\$ 4.000.243.047,00	\$ 1.065.000.000,00	ADICION AL PRESUPUESTO INICIAL

- **PROYECTOS CON CONCEPTO TECNICO FAVORABLE EMITIDO POR EL MVCT A DICIEMBRE DE 2014.**

No.	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
1	SOGAMOSO	CONSTRUCCION CRUCE SUB-FERREO CALLE 34A - CARRERA 11 SOGAMOSO BOYACA	\$ 127.984.628
2	SOGAMOSO	CONSTRUCCION CRUCE SUB-VIAL COLECTOR LLEGADA A LA PTAR SECTOR PUENTE CHAMEZA FRENTE AL COLEGIO GUSTAVO JIMENEZ MUNICIPIO DE SOGAMOSO	\$ 445.787.055
3	LABRANZA GRANDE	OTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE LABRANZA GRANDE - BOYACÁ	\$ 293.412.349
4	MARIPI	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO FASE I MUNICIPIO DE MARIPI	\$ 1.430.119.816
5	VILLA DE LEYVA	CONSTRUCCIÓN ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL SECTORES CALLE 7 Y 8 DESDE LA CARRERA 11 HASTA SU INTERSECCIÓN VERTIMIENTO RÍO LEYVA DEL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	\$ 1.182.400.422

- **PROYECTOS VIABILIZADOS EN ETAPA PRECONTRACTUAL A DICIEMBRE DE 2014**

No.	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
1	MARIPI	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO FASE I MUNICIPIO DE MARIPI	\$ 1.430.119.816

- PROYECTOS CONTRATADOS EN EJECUCION A DICIEMBRE 2014.**

No.	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
1	BELEN	IMPLEMENTACION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE BELEN	\$ 2,051,418,769
2	BUENAVISTA	CONSTRUCCION SISTEMA DE ACUEDUCTO MUNICIPIO DE BUENAVISTA	\$ 879,989,779
3	CUCAITA	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE CUCAITA PRIMERA ETAPA.	\$ 889,791,266
4	GARAGOA	OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y REDES DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE GARAGOA ,DEPARTAMENTO DE BOYACA FASE I	\$ 1,242,228,674
5	LABRANZAGRANDE	OPTIMIZACION SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE LABRANZAGRANDE	\$ 293,412,347
6	PAYA	OPTIMIZACION SISTEMA DE ACUEDUCTO MUNICIPIO DE PAYA	\$ 328,316,916
7	RAQUIRA	CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RAQUIRA	\$ 1,066,372,600
8	SANTA ROSA DE VITERBO	CONSTRUCCIÓN RED DE CONDUCCIÓN, REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL ACUEDUCTO Y TERMINACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE VITERBO - BOYACÁ.	\$ 2,732,368,088
9	TUNJA	CONSTRUCCION FASE II DE INTERCEPTORES Y COLECTORES DE LA CIUDAD DE TUNJA.	\$ 5,466,362,384
10	TUNJA	SUMINISTRO Y PUESTA EN OBRA DE TUBERIA PARA LA CONSTRUCCIÓN FASE II INTERCEPTORES Y COLECTORES DE LA CIUDAD DE TUNJA.	\$ 5,813,261,110
11	UMBITA	CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PRIMERA ETAPA MUNICIPIO DE UMBITA	\$ 217,658,339
12	VENTAQUEMADA	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PRIMERA ETAPA DEL MUNICIPIO DE VENTAQUEMADA.	\$ 771,789,341

No.	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
13	VILLA DE LEYVA	CONSTRUCCION ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL SECTOR CALLES 7 Y 8 DESDES LA CARRERA 11 HASTA SU INTERSECCION, VERTIMIENTO RIO VILLA DE LEYVA MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA	\$ 1,182,397,821
14	ZETAQUIRA	CONSTRUCCIÓN PRIMERA ETAPA DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE ZETAQUIRA	\$ 801,265,470
TOTAL			\$ 23,736,632,903

- PROYECTOS EJECUTADOS Y TERMINADOS**

No.	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
1	CUBARA	OPTIMIZACION SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE CUBARA.	\$ 404,366,297
2	CUBARA	OPTIMIZACION SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CUBARA.	\$ 1,542,218,789
3	CHIQUIZA	CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE CHIQUIZA SECTOR SAN PEDRO DE IGUAQUE PRIMERA ETAPA	\$ 543,390,472.67
4	GACHANTIVA	CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PRIMERA ETAPA DEL MUNICIPIO DE GACHANTIVA	\$ 250,325,261.69
5	NUEVO COLON	OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EL MUNICIPIO DE NUEVO COLON	\$ 197,053,540.34
6	OTANCHE	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE PRIMERA ETAPA.	\$ 1,854,870,061.85
7	PACHAVITA	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PRIMERA ETAPA MUNICIPIO DE PACHAVITA.	\$ 906,498,549
8	QUIPAMA	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE QUIPAMA PRIMERA ETAPA, DEPARTAMENTO DE BOYACA.	\$ 662,709,682.32

No.	MUNICIPIO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
9	SAN PABLO DE BORBUR	CONSTRUCCION PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO FASE I MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.	\$ 642,723,435.83
10	SAN MATEO	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO	\$ 272,116,309.67
11	SAN MATEO	OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO	\$ 1,062,414,776.04
12	SOGAMOSO	CONSTRUCCIÓN CRUCE SUB-FÉRREO CALLE 34ª- CARRERA 11 SOGAMOSO Y CRUCE SUB-VIAL COLECTOR LLEGADA A LA PTAR, SECTOR PUENTE CHÁMEZA, FRENTE AL COLEGIO GUSTAVO JIMÉNEZ MUNICIPIO DE SOGAMOSO	\$ 570,361,603.00
13	SORA	CONSTRUCCION SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SORA PRIMERA ETAPA	\$ 619,478,186.86
14	SORACA	CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE SORACA PRIMERA ETAPA.	\$ 416,522,086.80
15	TOPAGA	OPTIMIZACION SISTEMA DE ACUEDUCTO MUNICIPIO DE TOPAGA.	\$ 607,126,754.09
TOTAL			\$ 10,552,175,806.14

PROYECTOS EN EJECUCION COMPONETE AMBIENTAL.

NUMERO	MUNICIPIOS	PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO
1	Aquitania, Tota, Firavitoba, Iza, Pesca, Cuitiva, Sogamoso, Cucaita, Sora y Toca	REVEGETALIZACIÓN CON ARBOLES NATIVOS Y AISLAMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS EN CUENCAS ABASTECEDORAS (LAGO DE TOTA, LA COPA) DE LA JURISDICCIÓN DE CORPOBOYACA Y QUE HACEN PARTE DEL PDA	\$ 2,606,420,284
2	Ventaquemada, Cienega, Campohermoso, Garagoa, La Capilla, Turmeque, Umbita, Nuevo Colón, Chinavita, Ramiriquí, Pachavita y Boyacá,	REVEGETALIZACIÓN CON ARBOLES NATIVOS Y AISLAMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS EN CUENCAS ABASTECEDORAS DE RECURSO HIDRICO A MUNICIPIO DE LA JURISDICCIÓN DE CORPOCHIVOR Y QUE HACEN PARTE DEL PDA	\$ 1,526,884,865
TOTAL			\$ 4,133,305,149

**INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES
“PLAN DE ASEGURAMIENTO” AÑO 2014**

- **COMPONENTE ASEGURAMIENTO A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.**

INFORME DE ACTIVIDADES Y AVANCES “PLAN DE ASEGURAMIENTO” AÑO 2014

Dentro de las actividades adelantadas en el “Plan de Aseguramiento” a través de la Empresa Departamental de Servicios Públicos S.A. ESP se verifican de acuerdo con los avances del proyecto, donde se determinan fases de acuerdo a las actividades que se van a desarrollar en cada una de los componentes y la asesoría y elaboración de productos en las áreas Legal, Administrativa, Comercial y Financiera.

Los avances y productos a corte de 30 de diciembre de 2014, ha tenido un avance físico del 61.8% y una ejecución en tiempo del 57.1%. Se han firmado 89 actas de concertación entre el gerente de la Empresa Departamental de Servicios Públicos de Boyacá S.A. E.S.P., los Alcaldes o representantes legales de empresas prestadoras de servicios públicos, para definir productos en cada uno de los municipios según plan de aseguramiento.

Se ha continuado con la capacitación a funcionarios de las Alcaldes, Gerentes, Jefes de Unidad, de los servicios públicos domiciliarios en temas como: certificación, estratificación en temas relacionados con la prestación de los servicios públicos domiciliarios.

Adicionalmente, se ha venido entregando productos a los entes prestadores de los servicios públicos como:

- Empresa de Servicios Públicos de Belén "SERVIBELEN" ESP: proceso de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera, IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y macro medición, asesoría en el manual de contratación, entrega de productos en lo relacionado con el manual de contratación.
- Socialización y entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos de Chinavita en lo relacionado con: planeación estratégica, viabilidad financiera y PQR y manual de contratación y manual de procesos y procedimientos.
- Asesoría y entrega de productos a la Unidad de Servicios Públicos del municipio de Chiquiza en lo relacionado con proceso de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera, IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y macro medición.
- Asesoría al ente prestador de los servicios públicos del municipio de Chivor en lo relacionado con viabilidad financiera, catastro de suscriptores e indicadores de gestión y entrega en el proceso de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera, IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y macro medición, catastro de suscriptores, la conformación del Comité de Desarrollo y Control Social –CDCS- y entrega de productos en lo relacionado con el manual de funciones.
- Asesoría en el proceso de facturación en el municipio de Covarachía para adelantar acciones relacionadas con el plan de aseguramiento y entrega de productos a la Unidad de Servicios Públicos en lo relacionado con proceso de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera, IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y macro medición.
- Socialización con la comunidad educativa en el municipio de Cucaita en el uso eficiente y racional del agua.
- Entrega de productos a la empresa de Servicios Públicos del municipio de El Cocuy en lo relacionado con la viabilidad financiera.
- Revisión del estado del –CDCS- y del Vocal de Control en el municipio de Garagoa y asesoría a la empresa de servicios públicos en viabilidad financiera y entrega del catastro de suscriptores e indicadores de gestión y resultados.
- Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos de Guayatá en lo relacionado con el manual de contratación y el manual de procesos y procedimientos.
- Asesoría al municipio de Iza para adelantar acciones con relación a planeación estratégica.
- Asesoría a la empresa de servicios públicos del municipio de Nobsa en los estudios de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo.
- Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos del municipio de Nuevo Colón en lo relacionado con la planeación estratégica y entrega de productos en lo relacionado con el manual de contratación y procesos de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera,

- IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y macro medición y con la viabilidad financiera, presupuesto y planeación estratégica.
- Asesoría en el proceso de facturación a la empresa de servicios públicos del municipio de Otanche, San Pablo de Borbur y Tutaza.
 - Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos del municipio de Pachavita en lo relacionado con el manual de contratación.
 - Asesoría en lo relacionado con planeación estratégica, a la Unidad de servicios públicos del municipio de San Luis de Gaceno y conformación del –CDCS-, asesoría en lo relacionado con planeación estratégica, en viabilidad financiera, indicadores de gestión y resultados y catastro de suscriptores y entrega de productos como: proceso de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera, IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y macro medición y el catastro de suscriptores.
 - Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos del municipio de San Miguel de Sema en lo relacionado con la planeación estratégica.
 - Conformación y capacitación al –CDCS- del municipio de Socha.
 - Asesoría en el proceso de facturación a la Unidad de servicios públicos del municipio de Sora y asesoría en lo relacionado con la separación de las contabilidades, viabilidad financiera, PUC e indicadores de gestión y entrega de productos en lo relacionado con el catastro de suscriptores y PQR.
 - Socialización del estudio de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo al Señor Alcalde y la Administración Municipal del municipio de Susacón y socialización del estudio de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo a la comunidad del área urbana y entrega de productos en lo relacionado con el catastro de suscriptores y planeación estratégica.
 - Asesoría en el proceso del manual de contratación a la empresa de servicios públicos del municipio de Tinjacá y socialización con la comunidad educativa en el municipio de Tinjacá en el uso eficiente y racional del agua.
 - Asesoría en el proceso de facturación a la Unidad de servicios públicos del municipio de Tipacoqué y socialización para la entrega productos.
 - Asesoría a la Unidad de servicios públicos del municipio de Tota en lo relacionado con la viabilidad financiera, indicadores de gestión y catastro de suscriptores.
 - Asesoría en lo relacionado con planeación estratégica, a la empresa de servicios públicos del municipio de Villa de Leyva y asesoría en lo relacionado con el estudio de costos y tarifas de aseo, indicadores de gestión y viabilidad financiera y manual de funciones, de procesos y procedimientos.
 - Asesoría al municipio de Aquitania para asegurar la prestación de los servicios públicos en lo relacionado con la separación de la contabilidad, estudio de costos y tarifas y viabilidad empresarial y entrega de productos a la Unidad de servicios públicos del municipio de Aquitania, en lo relacionado con: proceso de facturación, estadísticas de consumo, PQR, recuperación de cartera, IANC, eficiencia del recaudo, uso eficiente y racional del agua, programa de micro y

macro medición, estudio de costos y tarifas, separación de contabilidad, PUC y viabilidad financiera.

- Asesoría al municipio de Chitaraque y a la empresa de servicios públicos en lo relacionado con el proceso de facturación y asesoría al municipio de Chitaraque y a la empresa de servicios públicos en lo relacionado con el catastro de suscriptores y revisión de los estudios de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo y lo relacionado con la viabilidad financiera y realización de la socialización del manual de contratación.
- Asesoría al municipio de Gachantivá para asegurar la prestación de los servicios públicos en lo relacionado con la separación de la contabilidad, estudio de costos y tarifas y viabilidad empresarial
- Entrega de productos a la Unidad de servicios públicos del municipio de Guayatá y Labranzagrande en lo relacionado con planeación estratégica.
- Asesoría a la empresa de servicios públicos del municipio Mongui en lo pertinente a catastro de suscriptores, estudio de costos y tarifas y proceso de facturación.
- Asesoría a la empresa de servicios públicos del municipio de Motavita en lo relacionado con el proceso de facturación.
- Entrega de productos a la empresa de servicios públicos del municipio de Nuevo Colon en lo relacionado con el estudio de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo
- Socialización a la empresa de servicios públicos del municipio de Ráquira en lo relacionado con la viabilidad financiera, estudio de costos tarifas de AAA a la Administración Municipal y socialización de los estudios de costos y tarifas y de la viabilidad financiera a la empresa de servicios públicos de "HIDRORAQUIRA" ESP y entrega de productos de los estudios de costos y tarifas de aseo, PUC y viabilidad financiera. Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Ráquira "HIDRORAQUIRA" ESP en viabilidad financiera, PUC, estudio de costos y tarifas y la planeación estratégica.
- Asesoría a la empresa de servicios públicos del municipio de Santana en lo relacionado con el proceso de facturación y asesoría en lo relacionado con el catastro de suscriptores y las tarifas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
- Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos Regional de "SERVIMARQUEZ" S.A ESP (Ciénega, Tibaná, Boyacá y Úmbita) en lo relacionado con planeación estratégica y manual de contratación.
- Asesoría al municipio de Socha en lo relacionado con el proceso de facturación, Conformación y capacitación al Comité de Desarrollo y Control Social.
- Asesoría a la empresa de servicios públicos del municipio de Villa de Leyva en lo relacionado con viabilidad financiera y estudios de costos y tarifas del servicio de aseo. Asesoría a la empresa de servicios públicos del municipio de Villa de Leyva en lo relacionado con planeación estratégica.
- Entrega de productos Al municipio de Zetaquirá en lo referente al estudio de costos y tarifas de AAA.
- Asesoría al Municipio de Briceño en lo relacionado con el fortalecimiento institucional en viabilidad empresarial, indicadores de gestión costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y

aseo. Socialización al Concejo municipal para la creación de la Unidad de Servicios Públicos y la conformación del Comité de Desarrollo y Control Social.

- Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos de Buenavista "BUENSERVICIO" S.A. ESP en lo relacionado con PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación y asesoría lo relacionado con la revisión de las tarifas de AAA, viabilidad financiera, proyección de subsidios e indicadores de gestión.
- Asesoría al Municipio de Caldas y a la Unidad de Servicios Públicos en lo relacionado con el fortalecimiento institucional de tarifas de AAA, viabilidad financiera, proyección de subsidios.
- Asesoría a la Asociación de Usuarios del Municipio de Cerinza, respecto a la elaboración y revisión del manual de contratación. Validación y entrega del documento final de planeación estratégica a la Asociación de Usuarios de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.
- Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos de Chiquinquirá "EMPOCHIQUINQUIRA ESP" en la elaboración del presupuesto 2015 y asesoría en temas relacionados con los estudios de costos y tarifas, catastro de suscriptores, depuración de cartera y presupuesto de la empresa y entrega parcial de productos en lo relacionado con el manual de contratación y planeación estratégica.
- Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos de Chitaraque AGUAS DE CHITARAQUE S.A. ESP en lo relacionado con PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación.
- Asesoría al Municipio de Corrales en el estudio de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo.
- Asesoría al municipio de Guicán en el proceso de fortalecimiento institucional, especialmente en la viabilidad financiera, estudio de costos y tarifas.
- Conformación del Comité de Desarrollo y Control Social en el municipio en los municipios de Jenesano, Rondón.
- Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Sáchica en planeación estratégica.
- Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos de Samacá "SERVITEATINOS S.A. ESP para la elaboración del manual de procesos y procedimientos y se hace entrega de productos del manual de procesos y procedimiento, de PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación, el catastro de suscriptores y capacitación al personal para el diligenciamiento de los formatos y asesoría en el proceso de facturación, entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos en lo relacionado con la planeación estratégica y capacitación al Comité de Desarrollo y Control Social -CDCS-.
- Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos de San José de Pare de PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación.

- Entrega de productos a la Empresa de Servicios Públicos de Santana de PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación.
- Entrega de productos al Municipio de Sora en la viabilidad financiera, PUC y separación de la contabilidad.
- Elaboración y asesoría para el manual de procesos y procedimientos en la Empresa de Servicios Públicos de Soracá y entrega parcial de productos de la estructura funcional y el manual de procesos y procedimientos.
- Entrega de productos del estudio de costos y tarifas del servicio de acueducto a la Asociación de Usuarios del área urbana del municipio de Tasco.
- Asesoría al municipio de Tota en lo relacionado con viabilidad financiera, estudio de costos y tarifas y separación de la contabilidad y entrega parcial de productos del estudio de costos y tarifas de AAA, de la viabilidad financiera, PUC, separación de contabilidades e indicadores de gestión.
- Asesoría al municipio de Zetaquirá en lo relacionado con viabilidad financiera, separación de contabilidades, PUC y capacitación para elaborar el catastro de suscriptores y entrega de productos en lo relacionado con: PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación.
- Revisar procesos administrativos, legales, institucionales de los servicios públicos en los municipios de El Espino, La Uvita, Oicatá, Susacón y Rondón.
- Asesoría al ente prestador del municipio de Gachantivá en lo relacionado con estudio de costos y tarifas, separación de las contabilidades, PUC, viabilidad financiera y entrega parcial de productos, en lo relacionado con los estudios de costos y tarifas de acueducto, alcantarillado y aseo, la separación de las contabilidades, PUC y viabilidad financiera, PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación.
- Socialización del programa de micromedición y uso eficiente y racional del agua e iniciar acciones para el fortalecimiento institucional del ente prestador de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo del municipio de Paya.
- Revisar procesos administrativos, legales, institucionales de los servicios públicos en el municipio de Puerto Boyacá y entrega productos a la Empresa de Servicios Públicos en lo relacionado con el título habilitante, legalización de la empresa, planeación estratégica, manual de contratación, FSRI, cultura del agua y el Comité de Desarrollo y Control Social.
- Asesoría en lo relacionado con estudio de costos y tarifas de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y de viabilidad financiera manual de contratación y planeación estratégica a la empresa de servicios públicos del municipio de Sotaquirá, "EMSOTAQUIRA" ESP.
- Entrega de productos del manual de contratación a la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Tópaga y lo relacionado con PQR, eficiencia del recaudo, programa de uso

eficiente y racional del agua, IANC, programa de recuperación de cartera, programa de micro y macromedición y proceso de facturación y asesoría en el presupuesto 2015 y viabilidad financiera, en el proceso del manual de contratación.

- Entrega parcial de productos a la Empresa de Servicios Públicos del Municipio de Turmeque "EMTURMEQUE" S.A. ESP del estudio de costos y tarifas de alcantarillado y aseo.
- Asesoría a la Empresa de Servicios Públicos del municipio de Villa de Leyva "ESVILLA" ESP en temas relacionados con los estudios de costos y tarifas de aseo y viabilidad financiera y entrega parcial de productos a la Empresa de Servicios Públicos del municipio de Villa de Leyva "ESVILLA" ESP de la planeación estratégica.

AVANCES DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO 30 DE DICIEMBRE DE 2014

MUNICIPIO	PLANEACION	INICIAL	EJECUCION	REVISION	ENTREGA PROD	SEGUIM	AVANCE %
ALMEIDA	10	20	20				50,0%
AQUITANIA	10	20	40	20	3	2	95,0%
ASOLENGUPA	10	20	35	15			80,0%
BELEN	10	20	40	20	5	2	97,0%
BETEITIVA	10	20	40	20	3		93,0%
BOAVITA	10	20	30	10			70,0%
BOYACA SERVIMARQUEZ	10	20	25	15			70,0%
BRICEÑO	10	20	30	15			75,0%
BUENAVISTA	10	20	40	20	3	2	95,0%
BUSBANZA	10	20	35	15	3		83,0%
CALDAS	10	20	35	15			80,0%
CERINZA ASOCIACION	10	20	40	20			90,0%
CERINZA MUNICIPIO	10	20	40	20			90,0%
CHINAVITA	10	20	40	20	4	2	96,0%
CHIQUINQUIRA	10	20	20	10	3		63,0%
CHQUIZA	10	20	35	20	3		88,0%
CHITARAQUE	10	20	35	15	2		82,0%
CHIVOR	10	20	35	20	2		87,0%
CIENEGA SERVIMARQUEZ	10	20	25	15			70,0%
CORRALES	10	20	15	10			55,0%
COVARACHIA	10	20	35	15	1	2	83,0%
CUBARA	10	20	40	20	5	2	97,0%
CUCAITA	10	20	40	20	3	2	95,0%
EL COCUY	10	20	20	10	3		63,0%
EL ESPINO	10	20	20	15			65,0%
FIRAVITOA	10	20	20	10	1		61,0%

GACHANTIVA	10	20	35	20	4		89,0%
GARAGOA	10	20	35	15			80,0%
GUATEQUE	10	20	20	15			65,0%
GUAYATA	10	20	40	20	3	2	95,0%
GUICAN	10	20	10	5			45,0%
IZA	10	20	20	10			60,0%
JENESANO	10	20	5	5			40,0%
LA CAPILLA	10	20	35	15	3	2	85,0%
LA UVITA	10	20	10	10			50,0%
LABRANZAGRANDE	10	20	40	20	5		95,0%
MUNICIPIO	PLANEACION	INICIAL	EJECUCION	REVISION	ENTREGA PROD	SEGUIM	AVANCE %
MACANAL	10	20	20	10			60,0%
MARIPI	10	20	35	15	3		83,0%
MIRAFLORES	10	20	25	15			70,0%
MONGUA	10	20	10	15			55,0%
MONGUI	10	20	30	15			75,0%
MONQUIRA	10	20	20	10			60,0%
MOTAVITA	10	20	25	15			70,0%
MUZO	10	20	35	15	2	2	84,0%
NOBSA	10	20	25	15			70,0%
NUEVO COLON	10	20	40	20	3		93,0%
OICATA	10	20	10	10			50,0%
OTANCHE	10	20	35	20	2		87,0%
PACHAVITA	10	20	20	10	2		62,0%
PAIPA	10	20	30	10			70,0%
PAJARITO	10	20	10	10			50,0%
PAUNA	10	20	30	10			70,0%
PAYA	10	20	20	15			65,0%
PESCA	10	20	20	10			60,0%
PUERTO BOYACA	10	20	30	15	2		77,0%
QUIPAMA	10	20	40	20	5	2	97,0%
RAMIRIQUI	10	20	20	5			55,0%
RAQUIRA	10	20	35	20	3		88,0%
RONDON	10	20	15	10			55,0%
SACHICA	10	20	10	5			45,0%
SAMACA	10	20	40	20	4	2	96,0%
SAN JOSE DE PARE	10	20	10	5	1		46,0%
SAN LUIS DE GACENO	10	20	25	15			70,0%
SAN MATEO	10	20	30	15	3	2	80,0%
SAN MIGUEL DE SEMA	10	20	40	15			85,0%

SAN PABLO BORBUR	10	20	40	15	2		87,0%
SANTA SOFIA	10	20	30	20	2		82,0%
SANTANA	10	20	30	15	1		76,0%
SIACHOQUE	10	20	20	10			60,0%
SOATA	10	20	10	10	1		51,0%
SOCHA	10	20	30	15	1		76,0%
SOCOTA	10	20	20	5			55,0%
SORA	10	20	40	20	4		94,0%
SORACA	10	20	40	20	4	2	96,0%
SOTAQUIRA	10	20	25	15			70,0%
MUNICIPIO	PLANEACION	INICIAL	EJECUCION	REVISION	ENTREGA PROD	SEGUIM	AVANCE %
SUSACON	10	20	40	20	3	2	95,0%
TASCO ASOCIACION	10	15	25	10	2		62,0%
TASCO MUNICIPIO	10	15	20	5			50,0%
TENZA	10	20	20	5			55,0%
TIBANA SERVIMARQUEZ	10	20	30	15			75,0%
TINJACA	10	20	40	20	3		93,0%
TIPACOQUE	10	20	30	15			75,0%
TOCA	10	20	20	15			65,0%
TOGUI	10	20	20	5			55,0%
TOPAGA	10	20	35	20	3		88,0%
TOTA	10	20	30	10	3		73,0%
TURMEQUE	10	20	20	15	3		68,0%
TUTAZA	10	20	25	5			60,0%
UMBITA SERVIMARQUEZ	10	20	25	15	1		71,0%
VENTAQUEMADA	10	20	40	15	3	2	90,0%
VILLA DE LEYVA	10	20	35	20	3		88,0%
ZETAQUIRA	10	20	35	15	2		82,0%
SUBTOTAL							61,8%

En el desarrollo del plan de aseguramiento se han capacitado y orientado a Alcaldes, Gerentes, Jefes de Unidad, Funcionarios de los entes prestadores de los servicios públicos domiciliarios en temas como: Certificación, Estratificación, Capacitación a personeros y veedores municipales en el manejo de los servicios públicos:

Dentro del plan de aseguramiento se encuentran las áreas legal e institucional, Administrativa, financiera y comercial:

Dentro de las áreas Administrativa, legal e institucional se encuentran los siguientes productos desarrollados en el año 2014 de la siguiente manera:

Productos Área Legal e Institucional

Título Habilitante	Certificación	Transformación	Estratificación	FSRI	Comité de Desarrollo Y Control Social - CDCS
--------------------	---------------	----------------	-----------------	------	--

Productos Área Administrativa

Planeación Estratégica	Manual de Funciones	Manual de Procesos y Procedimientos	Manual de contratación
------------------------	---------------------	-------------------------------------	------------------------

ÁREA LEGAL E INSTITUCIONAL:

➤ Título Habilitante:

Contrato de Operación, Es el documento que demuestra por parte del municipio cómo se va a prestar y operar los servicios por parte de la empresa.

En el transcurso del año 2014 se revisó los documentos de Título Habilitante a los Municipios de Buenavista, Turmequé, Paipa, Cerinza, Nobsa, Tenza, Tinjacá, Puerto Boyacá, Chiquinquirá, Nuevo Colon, Tópaga, Chinavita Y Villa De Leyva.

➤ Certificación:

El artículo 4 de la Ley 1176 de 2007, crea el proceso de certificación de distritos y municipios para la administración de los recursos de la participación para Agua Potable y Saneamiento Básico del Sistema General de Participaciones y el aseguramiento de la prestación de dichos servicios, el cual deberá ser adelantado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. Para ello estableció que los entes territoriales, así como los municipios y distritos prestadores directos, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos por el Gobierno Nacional, en desarrollo de los aspectos que en el mencionado artículo se establecen.

Para el año 2014 tuvimos diez municipios descertificados: Cerinza, Betétiva, Busbanzá, Chita, Corrales, Covarachía, Gámeza, La Uvita, Santa Sofía y Socha. A cada uno de los municipios anteriormente mencionados la ESPB realizó acompañamiento en el proceso de empalme con la Gobernación de Boyacá y se asesoró en cargue SUI y certificación logrando así que la totalidad de los municipios ya lograran la certifique según Resoluciones expedidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD.

➤ Transformación Empresarial y/o legalización de ente prestador.

Referente a este ítem hay que aclarar que dentro del Plan de Aseguramiento se denomina transformación al proceso de creación de empresas de servicios públicos.

Al estudiar la realidad de nuestros municipios identificamos que la mayoría de ellos no tienen legalmente constituido el ente prestador, por tal razón no dimos a la tarea de legalizar los prestadores directos de los servicios públicos y revisar la constitución de las Empresas con el fin de verificar su legalidad.

En este Proceso se desarrollaron las siguientes actividades en Municipios Prestadores Directos:

No	Producto Realizado	Municipio	Resultado
1	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	BETEITIVA	Socialización con administración municipal para la creación de la unidad. Elaboración de proyecto de acuerdo para la legalización de la unidad. Socialización con concejo del proyecto de acuerdo. Elaboración del decreto que crea la unidad de servicios públicos.
2	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	ZETAQUIRA	Elaboración proyecto de acuerdo. Reunión de socialización proyecto de acuerdo de creación de la unidad de servicios públicos con concejo y administración municipal.
3	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	PESCA.	La gerencia asesora adelanto el proceso de legalización. Los cargos no están creados correctamente por lo cual la ESPB realizó asesoría
4	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	FIRAVITIBA	Se elaboró proyecto de acuerdo para la creación de la unidad. Se socializó en varias ocasiones el proyecto de acuerdo. Se realizaron mesas de trabajo. Se realizó reunión con Procuraduría y SSPD. Se realizó decreto de creación de la unidad.
No	Producto Realizado	Municipio	Resultado
5	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	SUSACON	Reunión de socialización concejo sobre el manejo de los servicios públicos en el municipio. Se realizó decreto de creación de la unidad.
6	Legalización del ente prestador de	PAJARITO	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142

	los servicios públicos.		Se realizó proyecto de acuerdo el cual será socializado en el mes de febrero por la ESPB
7	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	RONDÓN	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Se realizó proyecto de acuerdo el cual será socializado en el mes de febrero por la ESPB
8	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	TASCO	Realización de proyecto de acuerdo. Socialización con concejo. Realización de decreto de creación de la unidad
9	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	EL ESPINO	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Reunión con la administración municipal para la creación de la unidad de servicios públicos.
10	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	BRICEÑO	Elaboración Proyecto de acuerdo Reunión con administración municipal. Reunión con concejo donde se socializo proyecto de acuerdo de creación de la unidad de servicios públicos
11	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	IZA	Dos Reuniones con administración municipal Se realizó dos reuniones con concejo donde se socializo proyecto de acuerdo para creación de la unidad.
12	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	GACHANTIVA	Revisión documental del agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Revisión de la creación de la unidad de servicios públicos la cual se constató que se realizó correctamente el proceso.
13	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	CORRALES	La legalización la realizo la Gerencia Asesora sin embargo se realizó revisión de los documentos de creación para verificar el adecuado proceso.
14	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	SANTA SOFÍA	Reunión con administración municipal donde se le explica al señor alcalde que es necesario crear la unidad de servicios públicos. Elaboración de proyecto
15	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	QUIPAMA	El proceso lo realizo la gerencia asesora. El Plan de Aseguramiento ha realizado asesoría frente a la creación del personal vía telefónica
No	Producto Realizado	Municipio	Resultado
16	Legalización del ente prestador de	CUBARA	El proceso de creación de la unidad lo realizo la Gerencia Asesora.

	los servicios públicos.		Apoyo al municipio en la legalización de los cargos de los funcionarios de la unidad de servicios públicos
17	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	MUZO	El proceso lo realizó la gerencia asesora. Es necesario adelantar revisión documental para verificar el proceso.
18	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	MARIPI	El proceso lo realizó la gerencia asesora. Es necesario adelantar revisión documental para verificar el proceso.
19	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	LA UVITA	La ESPB Asesora al municipio para el agotamiento del artículo 6º de la ley 142 ya que en la actualidad no ha sido aprobado por la SSPD.
20	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	CHIQUIZA	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Reunión con la administración municipal para la creación de la unidad de servicios públicos. Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
21	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	BOAVITA	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
22	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	CHIVOR	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
23	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	OICATÁ	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
24	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	TOTA	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
25	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	CAMPOHERMOSO	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
No	Producto Realizado	Municipio	Resultado
26	Legalización del ente prestador de	COMBITA	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.

	los servicios públicos.		
27	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	SOCOTÁ	Reunión con la administración Municipal donde se le informa la necesidad a la administración municipal la necesidad de legalizar la unidad de servicios públicos. Elaboración de proyecto de acuerdo para legalizar la unidad. Socialización con concejo municipal.
28	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	VENTAQUEMADA.	Reunión administración municipal. Elaboración de proyecto de acuerdo. Está programada reunión con concejo para el mes de febrero.
29	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	PAUNA	Revisión de agotamiento artículo 6º Ley 142 Elaboración de Proyecto de acuerdo para la creación de la unidad.
30	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	SOCHA	Apoyo al municipio en la legalización de la unidad. La ESPB Asesoro al municipio para el agotamiento del artículo 6º de la ley 142 ya que en la actualidad no ha sido aprobado por la SSPD.
31	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	SOMONDOCO	Apoyo al municipio en la legalización de la unidad. La ESPB Asesoro al municipio para el agotamiento del artículo 6º de la ley 142 ya que en la actualidad no ha sido aprobado por la SSPD.
32	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	TUTA	Revisión documental del agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Revisión de la creación de la unidad de servicios públicos la cual se constató que se realizó correctamente el proceso
33	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	SORA	Revisión documental del agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Revisión de la creación de la unidad de servicios públicos la cual se constató que se realizó correctamente el proceso.
34	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	TIPACOQUE	Revisión agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Elaboración proyecto de acuerdo para la creación de la unidad de servicios públicos. Envío de Proyecto de acuerdo por medio de correo electrónico.

No	Producto Realizado	Municipio	Resultado
35	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	GÜICAN	Revisión agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Elaboración proyecto de acuerdo para la creación de la unidad de servicios públicos. Envió de Proyecto de acuerdo por medio de correo electrónico.
36	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	GÁMEZA	Revisión agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Elaboración proyecto de acuerdo para la creación de la unidad de servicios públicos. Envió de Proyecto de acuerdo por medio de correo electrónico.
37	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	CAMPOHERMOSO	Revisión agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Elaboración proyecto de acuerdo para la creación de la unidad de servicios públicos. Envió de Proyecto de acuerdo por medio de correo electrónico.
38	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	BUSBANZA	Revisión agotamiento de artículo 6º de la Ley 142. Elaboración proyecto de acuerdo para la creación de la unidad de servicios públicos. Envió de Proyecto de acuerdo por medio de correo electrónico.

Desde esta área se adelantaron además las siguientes actividades:

No	Producto Realizado	Actividades	Resultado
1	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Proceso de liquidación de la Empresa de servicios públicos de Buenavista	*Reuniones con administración municipal para verificar la situación de la Empresa. *Reunión con junta directiva. Revisión documental. *Reunión con concejo municipal. *Elaboración de proyecto de acuerdo de liquidación de la Empresa. *Reunión con administración municipal donde Finalmente se consigue que no se liquide la Empresa de servicios públicos.

No	Producto Realizado	Actividades	Resultado
2	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Proceso de liquidación de la Empresa de servicios públicos de Turmequé	*Reuniones con administración municipal para verificar la situación de la Empresa. *Reunión con junta directiva. Revisión documental. *Reunión con concejo municipal. *Elaboración de proyecto de acuerdo de liquidación de la Empresa. *Asesoría a la nueva gerente frente a la prestación de los servicios públicos y reunión con administración municipal en su totalidad donde Finalmente se consigue que no se liquide la Empresa de servicios públicos.
3	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Proceso de liquidación de la Empresa de servicios públicos de Almeida	*Reuniones con administración municipal para verificar la situación de la Empresa. *Elaboración de proyecto de acuerdo de liquidación de la Empresa.
4	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Creación de la planta de personal de la empresa de servicios públicos de Chitaraque.	La ESPB asesoro a la empresa de servicios públicos en la creación de la Planta de Personal, ya que en la constitución de la sociedad anónima no quedo creada
5	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisar proceso de creación de la EICE del municipio de Puerto Boyacá	Revisión documental de los documentos de creación de la empresa. Concepto jurídico aprobando el Proceso de Creación.
6	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisar proceso de creación de la APC Nuevo Colon	Revisión documental de los documentos de creación de la empresa. Concepto sobre ajustes en estatutos, cámara de comercio no coincide con documento de constitución
7	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisión documental de la creación de la asociación de suscriptores de Cerinza.	Concepto jurídico para realizar ajustes de estatutos y constitución. Desmonte del mínimo vital.
8	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisión documental constitución Empresa de servicios públicos de Chiquinquirá "EMPOCHIQUINQUIRA E.S.P."	Concepto jurídico frente a la constitución de la Empresa. Recomendaciones de ajustes documentales.

No	Producto Realizado	Actividades	Resultado
9	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisión documental constitución Empresa de servicios Públicos de Tibasosa	Concepto jurídico frente a la constitución de la Empresa.
10	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Asesoría jurídica en apoyo a demandas laborales hacia la Empresa de servicios públicos del municipio de Togüí.	Se apoyó jurídico en respuesta a demanda interpuesta por trabajadores.
11	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisión documental constitución Empresa de servicios Públicos de Tópaga	Concepto frente a la constitución de la Empresa
12	Legalización del ente prestador de los servicios públicos	Revisión documental constitución Empresa de servicios Públicos de Belén.	Concepto frente a la constitución de la Empresa

Se desarrollaron las siguientes actividades en Municipios Prestadores Directos que quieren convertirse en Empresa.

No	Producto Realizado	Actividades	Resultado
1	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Proceso de transformación Empresarial. Creación de una Empresa de servicios públicos en el municipio de Aquitania	*Reuniones con administración municipal personería y vocal control, Tres reuniones con el concejo municipal. Participación en programa radial para dar respuesta a la comunidad sobre la creación de la Empresa de Servicios Públicos
2	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Proceso de transformación Empresarial. Creación de una Empresa de servicios públicos en el municipio de Ramiriquí	Reunión con administración municipal. Elaboración de proyecto de acuerdo para la creación de la Empresa de servicios públicos. No se ha podido adelantar el proceso por falta de voluntad por parte de la administración municipal.
No	Producto Realizado	Actividades	Resultado

3	Legalización del ente prestador de los servicios públicos.	Proceso de transformación Empresarial. Creación de una Empresa de servicios públicos en el municipio de Guateque	Reunión con administración municipal. Elaboración de proyecto de acuerdo para la creación de la Empresa de servicios públicos. No se ha podido adelantar el proceso por falta de voluntad por parte de la administración municipal.
---	--	---	---

➤ **Estratificación:**

Dentro del Plan de Aseguramiento se tiene revisar que exista estratificación en los municipios, sin embargo los funcionarios de la ESPB se dieron a la tarea de revisar si existía el comité de estratificación y asesoraron algunos municipios en su constitución.

Con el fin de poder llegar a la totalidad de los municipios se programó una capacitación por provincias donde se citó a los Secretarios de Planeación municipal, para recibir inducción sobre la normatividad existente frente a la estratificación, dando cumplimiento a la actividad propuesta dentro del plan de aseguramiento.

➤ **Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso – FSRI**

Los Fondos de Solidaridad y Redistribución de Ingresos, que de acuerdo con la Ley 142 de 1994 deben constituir los concejos municipales y distritales y las asambleas, serán cuentas especiales dentro de la contabilidad de los municipios, distritos y departamentos, a través de las cuales se contabilizarán exclusivamente los recursos destinados a otorgar subsidios a los servicios públicos domiciliarios. Para el desarrollo de este producto se ha venido trabajando de la mano con el grupo de Monitoreo del Viceministerio de Agua, quienes nos informan el no reporte de la información de pago de subsidios, una vez tenemos esta información se procede a realizar la respectiva asesoría en los municipios. Se verifica que efectivamente estén pagando los subsidios y en caso de no ser así se procede a indagar por qué no lo está realizando y se asesora al municipio en el pago correspondiente.

En la vigencia 2014 se asesoró a los municipios CHIQUINQUIRÁ (Proyección de Subsidios); CERINZA (se le brindo asesoría al prestador de como cobrar el subsidios). Por solicitud del grupo de Monitoreo del viceministerio de agua, la ESPB realizó asesoría a los municipios de: Briceño, Betétiva, El Espino, Firavitoba, Gámeza, Iza, Muzo, Nobsa, Pajarito, Rondón, Santa Sofía, Santana, Socha, Tota, Tunja, Tibasosa, Tunungua, Gachantivá, Pesca, Somondoco, Susacón, San Mateo, La Uvita, Ventaquemada y Paz De Rio; los cuales en la actualidad han realizado los ajustes necesarios para poder cumplir con esta normatividad.

➤ **Comité de Desarrollo y Control Social CDCS**

La ESPB ha venido realizando conformación y capacitación de los Comités de Desarrollo y Control Social CDCS, para tal fin se programó inicialmente capacitación para personeros de los 123 municipios donde se les capacito en el proceso de creación de los comités y se les informo que la ESPB está proporcionando asesoría y acompañamiento en esta actividad cuando se requiera.

N°	Producto Realizado	Actividades	Resultado.
1	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Aquitania	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 3 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
2	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Beteitiva	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
3	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Chinavita	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
4	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Briceño	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
5	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Chitaraque	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
6	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Chivor	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos. Y la personería estableció como agotado el recurso por lo que firmó acta de entrega parcial con la E.S.P.B
7	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Garagoa	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD. El municipio cuenta con CDCS en funcionamiento, pero este no ha sido renovado hace más de 2 años por lo que se acuerda que la vocal control realizara reunión para exponer acciones realizadas y a fin de renovar el comité.

N°	Producto Realizado	Actividades	Resultado.
			Y la E.S.P.B acompañar el proceso y capacitarles para continuar ejerciendo sus funciones.
8	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Jenesano	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
9	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Labranzagrande	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
10	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Maripi	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
11	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Muzo	Se realizó asesoría en los trámites de legalización, y se citó a convocatoria para capacitar a los integrantes en el cumplimiento de sus funciones, pero las personas no asisten a la capacitación, por lo que esta se dirige al personero municipal.
12	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Nobsa	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos
13	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Otanche	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
14	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Pachavita	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.

N°	Producto Realizado	Actividades	Resultado.
15	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Paipa	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Puerto Boyacá	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a la personería municipal para su funcionamiento
17	Comité de Desarrollo y Control Social.	Capacitación CDCS Municipio de Quipama.	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
18	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Rondón	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos.
19	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Samacá	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
20	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de San Miguel de Sema	Se realizó capacitación con personería y entrega de documentos para conformación.
21	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de San Luis de Gaceno	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva no se contó con quórum de usuarios requerido. Sin embargo se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos
22	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de	Se realizó capacitación con personería y entrega de documentos para conformación.

N°	Producto Realizado	Actividades	Resultado.
		San Pablo de Borbur	
23	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Santa Sofía	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo.
24	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Socha	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
25	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Tibaná	Se capacitó a la personería entregando documentos de conformación del comité y manuales de la SSPD, pese a haber realizado convocatoria de asamblea constitutiva en 2 oportunidades no se contó con quórum de usuarios requerido. se capacitó a los asistentes en control social de los servicios públicos
26	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación CDCS Municipio de Soracá	Se realizó la capacitación para conformación, se acompañó en la convocatoria y asamblea de constitución, se realizó acompañamiento en los trámites de legalización, y se realizó capacitación a los integrantes del comité electo, para su funcionamiento.
27	Comité de Desarrollo y Control Social	Capacitación a Personeros sobre conformación CDCS	Se realizó invitación a los personeros y entes prestadores de los 123 municipios, a capacitación frente a la creación conformación y funcionamiento del C.D.C.S. Llevada a cabo en el auditorio Ezequiel Rojas de la Gobernación de Boyacá. A esta capacitación asistieron 38 personeros.
28	Comité de Desarrollo y CS	Notificación a municipios por medio de procuraduría	Se logró notificar a los 123 municipios del departamento acerca de la competencia de las personerías en la constitución de los CDCS.
29	Comité de Desarrollo y Control Social	Envío cartas ofreciendo apoyo a la conformación de los comités.	Se informó a los 123 municipios frente a la asesoría brindada por la E.S.P.B en materia de C.D.C.S

AREA ADMINISTRATIVA

- **Planeación Estratégica:** El equipo de trabajo de la ESPB dando la importancia a la elaboración de este producto y teniendo en cuenta que se convierte en la carta de navegación de la prestación de los Servicios Públicos en cada uno de los municipios, proyecta la elaboración de un documento serio, donde parte de un diagnóstico y termina en una proyección en inversión a cinco años. Actividades desarrolladas año 2014:

No	Producto Realizado	Actividades
1	Plan Estratégico Cubara	1. Actualización del diagnóstico. 2. Identificación de Oportunidades, Amenazas, Fortalezas y debilidades. 3. Consolidación de Objetivos estratégicos y Estrategias 4. Definición de programas o proyectos. Metas e indicadores (Plan operativo) 5. Consolidación del documento final. 6. Aprobación del documento final por parte del representante del ente prestador del servicio. 7. Entrega de documento
2	Plan Estratégico Quipama	
3	Plan Estratégico Soracá	
4	Plan Estratégico Labranzagrande	
5	Plan Estratégico Chinavita	
6	Plan Estratégico San Miguel de Sema	
7	Plan Estratégico Samacá	
8	Plan Estratégico Nuevo Colon	
9	Plan Estratégico Susacón	
10	Plan Estratégico Guayatá	
11	Plan Estratégico Cucaita	
12	Plan Estratégico Gachantivá	
13	Plan Estratégico Chiquinquirá	
14	Plan Estratégico - Villa de Leyva	
15	Plan Estratégico - Puerto Boyacá	
16	Plan Estratégico Ráquira	
17	Plan Estratégico Cerinza	
18	Plan Estratégico Belén	1. Actualización del diagnóstico. 2. Identificación de Oportunidades, Amenazas, Fortalezas y debilidades. 3. Consolidación de Objetivos estratégicos y Estrategias 4. Definición de programas o proyectos. Metas e indicadores (Plan operativo) 5. Consolidación del documento final. 6. Aprobación del documento final por parte del representante del ente prestador del servicio.
19	Plan Estratégico Corrales	
20	Plan Estratégico SERVIMARQUEZ	
21	Plan Estratégico Chitaraque	
22	Plan Estratégico Sáchica	
23	Plan Estratégico Sotaquirá	
24	Plan Estratégico Tópaga	
25	Plan Estratégico Garagoa	
26	Plan Estratégico Pachavita	
27	Plan Estratégico Beteitiva	
28	Plan Estratégico San Luis de Gaceno	

➤ **Manuales de Funciones:**

Los Manuales de Funciones pretenden Preparar descripciones de tareas y objetivos individuales para cada área funcional de los diferentes prestadores de los servicios públicos del departamento de Boyacá según necesidad plasmada en acta de concertación.

En el desarrollo de este producto se ha realizado trabajo en los siguientes municipios:

No	Producto Realizado	Resultado
1	Manual de Funciones Soracá	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto final.
2	Manual de Funciones de Cubará	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto final.
3	Manual de Funciones de Guayatá	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto final.
4	Manual de Funciones Samacá	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto final.
5	Manual de Funciones de Turmequé	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes.
6	Manual de Funciones Pachavita	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entregar del producto final.
7	Manual de Funciones de Otanche	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entregar del producto final.
8	Manual de Funciones Chivor	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entregar del producto final.
9	Manual de Funciones Tinjacá	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entregar del producto final.
10	Manual de Funciones El Cocuy.	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entregar del producto final.

➤ **Manual de Procesos y Procedimientos**

Un manual de procedimientos es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de los prestadores de servicios públicos en el departamento.

El trabajo realizado con los prestadores fue el siguiente:

No	Producto Realizado	Actividad/ Resultado
1	Manual de Procedimientos Soracá	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto.
2	Manual de Procedimientos Cubará	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto.

3	Manual de Procedimientos Samacá	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto.
No	Producto Realizado	Actividad/ Resultado
4	Manual de Procedimientos Chinavita	Consolidación de la información, Estudio y análisis de la información, elaboración de documentos, Ajustes, socialización y entrega del producto.
6	Manual de Procedimientos Villa de Leyva	En manual de procesos y procedimientos, se efectuó asesoría.

➤ **Manual de Contratación:**

Documento que establece y da a conocer a los partícipes del sistema de compras y contratación pública, los flujos de proceso y organigrama que cada prestador de los servicios públicos en desarrolla en sus Procesos de Contratación y Gestión Contractual. En el año 2014 se realizó:

No	Producto Realizado	Acciones – Actividades
1	Manual de contratación ENMTURMEQUE S.A E.SP	Se realizó la socialización al Alcalde, Gerente, Jefe de Planeación, Miembro de la Junta y se la hace entrega parcial del manual de contratación.
2	Manual de contratación SERVIR SORACA S.A E.S.P.	Se realizó la entrega parcial del manual de contratación a la Gerente.
3	Manual de contratación SERVITEATINOSAMACA	Se realizó la socialización al Alcalde, Gerente, Miembros de la Junta y se la hace entrega del manual de contratación.
4	Manual de contratación SERVILLA E.S.P	Se realizó la socialización al Gerente y se hace entrega en medio física y magnética del manual de contratación
5	Manual de contratación SERVINUEVOCOLON	Se realizó la entrega del manual de contratación al Gerente, en medio físico y magnético.
6	Manual de contratación EMSOCHINAVITA E.S.P	Se realizó la socialización a la Gerente, Jefe de Planeación, Miembro de la Junta y se la hace entrega del manual de contratación.
7	Manual de contratación EMSOGUAYATA	Se realizó la entrega del manual de contratación a la Gerente, en medio físico y magnético.
8	Manual de contratación SINAI A.A.A. PACHAVITA	Se realizó la entrega del manual de contratación al Gerente, en medio físico y magnético.
9	Manual de contratación EMPOLAB S.A. E.S.P.	Se realizó la entrega del manual de contratación al gerente.
10	Manual de contratación EMTOPAGA SA. E.S.P	Se realizó la socialización a la nueva Gerente y se la hace entrega del manual de contratación.
11	Manual de contratación EMPOCHIQUINQUIRA E.S.P	Se realizó la socialización por parte de los funcionarios de la ESPB al Gerente, Jurídica, Administrativa y control interno de la

		empresa, y conjuntamente se realizan las correcciones al manual presentado.
12	Manual de contratación SERVIBELEN E.S.P.	Se realizó la socialización al Gerente y se la hace entrega parcial del manual de contratación.
No	Producto Realizado	Acciones – Actividades
13	Manual de contratación AGUAS DE CHITARAQUE E.S.P.	Se revisa el documento existente en la empresa, se inicia su actualización y se realiza socialización a la gerente y se hace entrega del manual de contratación.
14	Manual de contratación AQUATINJACÁ E.S.P	Se adquirió la información para la elaboración del manual de contratación y se hizo envío al gerente para su revisión. Se hace socialización al nuevo gerente y se hace entrega del manual.
15	Manual de contratación SERVIMARQUEZ S.A. E.S.P	Se solicitó información para la actualización del modelo de manual el 7 de octubre. Iniciando su actualización y se envió a la empresa para su revisión, se hace socialización a la Jurídica de la empresa y envía para su corrección.
16	Manual de contratación EMSOTAQUIRA E.S.P	Se solicitó información para la elaboración del manual de contratación al Gerente.
17	Manual de contratación Asociación de usuarios de AAA del municipio de Cerinza	Se realiza acompañamiento a la empresa y se solicita información, y el Gerente manifiesta que sigue contratando con Ley 80

COMPONENTE FINANCIERO

Se acompaña a este informe el Estado de Situación Financiera del Gestor, su respectiva ejecución presupuestal, mostrando el manejo cuidadoso y eficiente de los recursos transferidos por el Departamento –SGP- para funcionamiento.

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS 2014	
CONCEPTOS	VR. INGRESOS
Remuneración al Gestor año 2014	3.884.891.134.82
Convenio Aseguramiento Prestación del Servicio	2.431.858.443.00
Convenio de Pre inversión	4.205.973.665.00
Rendimientos Financieros	96.800.930.00
TOTAL INGRESOS	10.619.524.172.80
EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSION VIGENCIA 2014	
CONCEPTOS	VR. GASTO
Funcionamiento Gestor	1.808.531.656.15
Convenio Aseguramiento Prestación del Servicio	1.869.605.413.00
Convenio de Pre inversión	1.139.059.779.00

Cuentas por Pagar Vigencia 2014	702.752.144.01
TOTAL	5.519.948.992.16
SUPERAVIT RECURSOS DEL BALANCE AÑO 2013	5.099.575.180.00

El porcentaje de ejecución para el año 2014 fue del 52.00 %.

La empresa con corte a 31 de diciembre de 2014, refleja la siguiente información según sus Estados Financieros

 EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOYACÁ S.A. E. S. P. NIT. 900297725-0 BALANCE GENERAL COMPARATIVO A 31 DE DICIEMBRE DE					
Cifras expresadas en pesos colombianos					
CUENTA	NOTA	2014	2013	VARIACION ABSOLUTA	VARIACION %
ACTIVO					
CORRIENTE		7,819,872,172.38	8,419,517,578.87	-599,645,406.49	-7.12%
EFFECTIVO		6,281,614,236.38	8,176,413,278.22	-1,894,799,041.84	-23.17%
CAJA		0.00	0.00	0.00	0.00%
DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	(07)	6,281,614,236.38	8,176,413,278.22	-1,894,799,041.84	-23.17%
INVERSIONES E INSTRUMENTOS DERIVADOS		1,200,000,000.00	0.00	1,200,000,000.00	100.00%
INVERSIONES ADMINISTRACIÓN DE LIQUIDEZ	(08)	1,200,000,000.00	0.00	1,200,000,000.00	100.00%
DEUDORES		338,257,936.00	243,104,300.65	95,153,635.35	39.14%
AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	(09)	144,114,706.00	0.00	144,114,706.00	100.00%
ANTICIPOS O SALDOS AFAVOR POR IMPUESTOS	(10)	171,617,521.00	181,826,612.65	-10,209,091.65	-5.61%
OTROS DEUDORES	(11)	22,525,709.00	61,277,688.00	-38,751,979.00	-63.24%
NO CORRIENTE		327,654,197.93	55,416,879.00	272,237,318.93	491.25%
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	(12)	268,336,584.93	49,085,129.00	219,251,455.93	446.68%
REDES, LÍNEAS Y CABLES		9,788,000.00	9,788,000.00	0.00	0.00%
MAQUINARIA Y EQUIPO		37,696,900.00	0.00	37,696,900.00	100.00%
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA		199,231,864.93	95,668,688.00	103,563,176.93	108.25%
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y COMPUTACIÓN		154,407,142.00	15,333,545.00	139,073,597.00	906.99%
EQUIPO DE COMEDOR		431,900.00	431,900.00	0.00	0.00%
DEPRECIACIÓN ACUMULADA (CR)		-133,219,222.00	-72,137,004.00	-61,082,218.00	84.68%
OTROS ACTIVOS		59,317,613.00	6,331,750.00	52,985,863.00	836.83%
CARGOS DIFERIDOS	(13)	5,559,650.00	0.00	5,559,650.00	100.00%
BIENES DE ARTE Y CULTURA		1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00%
INTANGIBLES	(14)	79,431,126.00	23,542,000.00	55,889,126.00	100.00%
AMORTIZACION INTANGIBLES		-27,173,163.00	-18,710,250.00	-8,462,913.00	45.23%
TOTAL ACTIVO		8,147,526,370.31	8,474,934,457.87	-327,408,087.56	-3.86%
PASIVO					
CORRIENTE		7,154,327,728.28	7,481,735,815.84	-327,408,087.56	-4.38%
CUENTAS POR PAGAR		102,407,527.27	164,846,060.75	-62,438,533.48	-37.88%
ACREEDORES	(15)	11,531,560.52	0.00	11,531,560.52	100.00%
RETENCIÓN EN LA FUENTE	(16)	12,986,867.00	10,935,649.00	2,051,218.00	18.76%
IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS POR PAGAR		2,321,599.00	5,676,441.00	-3,354,842.00	-59.10%
DEPOSITOS RECIBIDOS EN GARANTIA	(17)	75,567,500.75	148,233,970.75	-72,666,470.00	-49.02%
OBLIGACIONES LABORALES	(18)	185,039,805.00	121,696,684.00	63,343,121.00	52.05%
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES		185,039,805.00	121,696,684.00	63,343,121.00	52.05%
PASIVOS ESTIMADOS	(19)	42,637,921.00	8,722,007.00	33,915,914.00	388.85%
PROVISIÓN PARA OBLIGACIONES FISCALES		2,505,633.00	8,722,007.00	-6,216,374.00	-71.27%
PROVISIONES DIVERSAS		40,132,288.00	0.00	40,132,288.00	100.00%
OTROS PASIVOS		6,824,242,475.01	7,186,471,064.09	-362,228,589.08	-5.04%
RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	(20)	98,105,337.00	1,017,700.00	97,087,637.00	9539.91%
INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPADO	(21)	6,726,137,138.01	7,185,453,364.09	-459,316,226.08	-6.39%

TOTAL PASIVO		7,154,327,728.28	7,481,735,815.84	-327,408,087.56	-4.38%
PATRIMONIO	(22)	993,198,642.03	993,198,642.03	0.00	0.00%
PATRIMONIO INSTITUCIONAL		993,198,642.03	993,198,642.03	0.00	0.00%
CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO		536,000,000.00	536,000,000.00	0.00	0.00%
CAPITAL AUTORIZADO		1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	0.00	0.00%
CAPITAL POR SUSCRIBIR (DB)		-448,000,000.00	-448,000,000.00	0.00	0.00%
CAPITAL SUSCRITO POR COBRAR (DB)		-16,000,000.00	-16,000,000.00	0.00	0.00%
RESERVA LEGAL		44,979,906.20	44,967,409.00	12,497.20	0.03%
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		404,818,735.83	404,706,262.03	112,473.80	0.03%
RESULTADO DEL EJERCICIO		0.00	124,971.00	-124,971.00	-100.00%
PATRIMONIO INSTITUCIONAL INCORPORADO		7,400,000.00	7,400,000.00	0.00	0.00%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		8,147,526,370.31	8,474,934,457.87	-327,408,087.56	-3.86%
CUENTAS DE ORDEN DEUDORAS	(23)	0.00	0.00		
GARANTIAS CONTRACTUALES		82,791,568,677.27	82,791,568,677.27	0.00	0.00%
OTROS DERECHOS CONTINGENTES		1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	0.00%
BIENES ENTREGADOS A TERCEROS		374,676,000.00	374,676,000.00	0.00	0.00%
EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION		14,930,241,008.48	14,930,241,008.48	0.00	0.00%
DEUDORAS POR CONTRA (CR)					
GARANTIAS CONTRACTUALES		-82,792,568,677.27	-82,792,568,677.27	0.00	0.00%
BIENES ENTREGADOS A TERCEROS		-374,676,000.00	-374,676,000.00	0.00	0.00%
EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION		-14,930,241,008.48	-14,930,241,008.48	0.00	0.00%
CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	(24)	0.00	0.00		
GARANTIAS CONTRACTUALES		604,188,400.00	604,188,400.00	0.00	100.00%
ACREEDORAS POR EL CONTRARIO (DB)					
GARANTIAS CONTRACTUALES		-604,188,400.00	-604,188,400.00	0.00	100.00%

Dando cumplimiento a la Ley 222, Art 47 para el Informe de Gestión, con respecto a las operaciones celebradas con los socios y con los administradores, es importante resaltar que en la vigencia de 2012, se continuó con la elaboración y proyección de los Planes Departamentales de Acueducto y Alcantarillado, en consenso y con un trabajo articulado con los municipios vinculados y demás organismos del Sector.

La Empresa Departamental de Servicios Públicos de Boyacá S.A.E.S.P ha cumplido con los aportes a seguridad social, de acuerdo con el decreto 1406 de 1999.

Para la presente vigencia se dará inicio a la ejecución de los proyectos viabilizados, ampliando y teniendo una cobertura en las diferentes provincias del Departamento.

En cuanto al estado de cumplimiento de las normas de propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la sociedad, en este momento tenemos software adquirido a la empresa Sysman para el apoyo en área contable, administrativa y financiera de la entidad del cual poseemos el licenciamiento registrado a nuestro nombre.

La empresa maneja las siguientes Licencias para el almacenamiento de datos e información interna donde se operan el siguiente software

- **ArcGIS 10.1** Se obtiene una licencia de ArcGIS 10.1 Desktop Advanced concurrent (Arcinfo), para la estructuración de base de datos espaciales y generar metadatos en el análisis de la información geográfica de los municipios dentro de los proyectos de acueducto y alcantarillado.
- **Synergy** Se adquirieron 5 licencias de Synergy de las cuales 2 son ejecutor, 2 revisor y 1 aprobador, para el manejo de la información documental, los procesos de gestión y flujos de trabajos en las áreas de pre inversión y aseguramiento.
- **Licencia Sistema operativo Windows 7 Ultimate** : Licencia otorgada por Microsoft para la utilización del sistema operativo Windows 7
- **Licencia Office Home and Business 2013: Paquete de programas informáticos** para oficina desarrollado por **Microsoft Corp.**
- **Licencia Office Hogar y pequeña Empresa 2010: Paquete de programas informáticos** para oficina desarrollado por **Microsoft Corp.**
- **Autodesk AutoCAD LT 2014 comercial new slm:** Software de diseño.
- **Autodesk infrastructure design suite premium 2014: Software** que combina las herramientas necesarias para planificar, diseñar, construir y administrar proyectos de obras civiles e infraestructura.
- **WINSVRSTD 2012 OLP NL GOV 2PRO:** Licencia Sistema Operativo Windows Server 2012
- **SYSMAN:** Software que contiene los módulos de Contabilidad Y Tesorería, Presupuesto y Almacén,

Los equipos de cómputo poseen el licenciamiento legal que corresponde a los Sistemas Operativos, seguridad perimetral y de Ofimática. La Empresa administra aplicaciones que suministran los entes de control de carácter nacional de los cuales tenemos acceso para el cumplimiento de los requerimientos que conlleven al desarrollo misional de la entidad.

En lo referente a la evolución previsible de la sociedad, es mejorar la calidad de vida de la comunidad boyacense, al brindarles servicios públicos óptimos, mejoramiento en la calidad del agua para el consumo humano, continuidad en la prestación de los servicios y preservación del medio ambiente.

RENE LEONARD MARTINEZ CUADROS

Gerente