



SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN 'ESPB'
PROCESO

CÓDIGO: FR-FLE-06

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

VERSIÓN: 0

PLAN DE ACCIÓN EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOYACÁ S.A. E.S.P.

Pág. 1 de 1

Fecha Aprobación: 22/12/2016

VIGENCIA: 2018

PROGRAMA	PROYECTO	OBJETIVO DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	INDICADORES		TIPO DE META	ACTIVIDADES	CONTRIBUCIÓN	PROGRAMACIONES ANUALES												FECHA INICIO DEL ACTIVADO	FECHA FIN DEL ACTIVADO	MEDIOS DE SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES						
				VALOR ACTUAL DEL INDICADOR	VALOR OBJETIVO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
GESTIÓN Y CONTROL FINANCIERO	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	PLANEAR, ADMINISTRAR, DIRIGIR, ORGANIZAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA.	GARANTIZA LA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO Y LA DISPONIBILIDAD DE FUENTES DE FINANCIACIÓN, A VEZ PROPORCIONA EL DEBIDO REGISTRO DE LAS OPERACIONES COMO HERRAMIENTAS DE CONTROL DE LA GESTIÓN DE LA EMPRESA.	CIERRES FINANCIEROS	30 CIERRES FINANCIEROS	12 30 CIERRES FINANCIEROS	Discrecional	ELABORACIÓN DE CIERRES FINANCIEROS	PREPARAR LOS CIERRES FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS HABILITADOS ANTE EL COMITÉ DIRECTIVO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	02/08/2018	31/12/2018	ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO	GERENTE FINANCIERA				
				INFORMES CUMPLIMIENTO FINANCIERO	-	12 INFORMES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO FINANCIERO PARA EL OPORTUNO PAGO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LOS MUNICIPIOS Y DEPTO. CADA MES	ASCENDENTE	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE APORTES AL PDA DE LOS MUNICIPIOS Y DEPTO. CADA MES	COMUNICACIÓN CON LOS MUNICIPIOS A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFÓNICO INFORMANDOLES SU COMPROMISO CON EL PDA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS	GERENTE FINANCIERA				
				SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ENVIADOS AL PDA	30 SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD RECURSOS PDA	30 SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD RECURSOS PDA	MANTENER	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE DISPONIBILIDAD DE RECURSOS ENVIADOS AL PDA	ANÁLISIS REALIZADO EL CIERRE FINANCIERO SE SOLICITARA CON AL PDA	2	2	3	2	2	3	3	3	2	3	3	2	3	3	2	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE SOLICITUDES DE CDR RADICADAS EN EL PDA	GERENTE FINANCIERA			
				PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS APROBADO	4 MODIFICACIONES, ADICIONES, TRASLADOS Y LIQUIDACIONES	4 MODIFICACIONES, ADICIONES, TRASLADOS Y LIQUIDACIONES	Discrecional	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA SU APROBACIÓN EN COMITÉ. MODIFICACIONES, ADICIONES, TRASLADOS Y LIQUIDACIONES	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA APROBAR LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	0	0	1	0	1	1	0	1	1	1	2	1	2	1	2	1	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS APROBADOS POR JUNTA DIRECTIVA	GERENTE FINANCIERA		
				CONCILIACIONES BANCARIAS	60 CONCILIACIONES BANCARIAS	65 CONCILIACIONES BANCARIAS	ASCENDENTE	REALIZACIONES DE CONCILIACIONES BANCARIAS Y REGISTRO EN LIBROS DE NOTAS BANCARIAS	ELABORACIÓN DE CONCILIACIONES DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	8	8	8	8	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE CONCILIACIONES REALIZADAS	GERENTE FINANCIERA		
				INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL	100 INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL, ENTIDADES TRIBUTARIAS Y GUBERNAMENTALES	100 INFORMES PRESENTADOS A ENTES DE CONTROL, ENTIDADES TRIBUTARIAS Y GUBERNAMENTALES	Discrecional	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES A LOS ENTES DE CONTROL, TRIBUTARIOS Y GUBERNAMENTALES	PRESENTACIÓN DE INFORMES DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	10	10	10	10	10	10	10	3	3	4	10	10	10	10	10	10	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS	GERENTE FINANCIERA		
				MODELACIONES DEL PGE	2 MODELACIONES DE PGE	4 AJUSTES, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLAN GENERAL, ESTRATÉGICO DE INVERSIONES Y DEL PLAN ANUAL, ESTRATÉGICO DE INVERSIONES DEL PAR-PDA	ASCENDENTE	MODIFICACIÓN DEL PGE Y PAE PARA APROBACIÓN EN EL COMITÉ DIRECTIVO	AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE MODELACIONES REALIZADAS DEL PGE Y PAE	GERENTE FINANCIERA	
				ORDENES DE PAGO ELABORADAS	20 ORDENES DE PAGO	60 ORDENES DE PAGO	ASCENDENTE	ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO CON FACTURAS PRESENTADAS POR CONTRATOS CON RECURSOS PDA	ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO DE LAS CUENTAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS LEGISLADOS	3	3	4	3	3	4	6	7	7	6	7	7	7	7	7	7	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE ORDENES DE PAGO REALIZADAS	GERENTE FINANCIERA		
				PROGRAMACIONES DE PAGO	80 PROGRAMACIONES DE PAGO	80 PROGRAMACIONES DE PAGO	MANTENER	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE PAGOS EN EL MARCO DE LOS CONTRATOS SUSCEPTOS CON RECURSOS HORTÍCOLAS A TRAVÉS DE LOS CONVENIOS TRANSITADOS DEL PDA	ELABORACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE PAGOS DE LAS CUENTAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS	6	7	7	6	7	7	6	7	7	6	7	7	7	7	7	7	7	02/08/2018	31/12/2018	NÚMERO DE PROGRAMACIÓN DE PAGOS ELABORADAS	GERENTE FINANCIERA	
				MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOYACÁ S.A. E.S.P.	MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE BOYACÁ S.A. E.S.P.	Garantizar la adquisición y administración de bienes y servicios necesarios para la ejecución de planes, programas y proyectos de forma oportuna y efectiva en concordancia con la legislación vigente.	Realizar, elaborar y ejecutar planes, informes y boletines de los departamentos de Inventario (devolutivos y de control). Propiedad, Planta y Equipo de la Empresa Departamental de Servicios Públicos de Boyacá S.A. E.S.P., con el objeto de garantizar la oportunidad en la entrega de los mismos y promover una adecuada programación del gasto.	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	100% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	100% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	MANTENER	Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad, de acuerdo a las necesidades presentadas por cada dependencia	Solicitar requisiciones a cada una de las dependencias de la Entidad, para la respectiva elaboración del Plan Anual de Adquisiciones	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	*Requisiciones de cada una de las dependencias Plan Anual de Adquisiciones elaborado	SECRETARIO GENERAL
IMPLEMENTAR EN EL MÓDULO DE ALMACÉN EL INVENTARIO DE LA EMPRESA	100% DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ALMACÉN EN SYSPAM	100% DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO DE ALMACÉN EN SYSPAM	ASCENDENTE					Realizar capacitación con Sysman para iniciar con el proceso de implementación del inventario fideicomiso de la empresa	Solicitar y programar capacitación con Sysman para implementación del módulo de almacén.	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Diagrama y certificados de asistencia a capacitaciones	SECRETARIO GENERAL			
ACTUALIZACIÓN INVENTARIO DEL MÓDULO DE ALMACÉN	100% actualización del inventario en el módulo de almacén durante la vigencia 2018.	100% actualización del inventario en el módulo de almacén durante la vigencia 2018.	ASCENDENTE					Registrar en el módulo de Almacén los movimientos de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo de la Empresa, como son las entradas y salidas de elementos, apropiaciones e interfaces con los módulos de contabilidad y sistema.	Registrar entradas y salidas de almacén.	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Registro de los movimientos de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo en el módulo de almacén.	SECRETARIO GENERAL		
INFORMES DE PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INVENTARIOS	Elaborar informes de Propiedad, Planta y Equipo e Inventarios, cada vez que se requiera.	Elaboración de los informes de Propiedad, Planta y Equipo e Inventarios.	ASCENDENTE					Elaboración de los informes de Propiedad, Planta y Equipo e Inventarios.	Elaboración de informes.	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informe de Propiedad, Planta y Equipo e Inventario	SECRETARIO GENERAL	
ARCHIVO DE LA CONTRATACIÓN REFERENTES AL INVENTARIO Y DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO DE LA ENTIDAD	100% DEL ARCHIVO DE CONTRATACIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INVENTARIOS	100% DEL ARCHIVO DE CONTRATACIÓN DE PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INVENTARIOS	ASCENDENTE					Conservar copia de los documentos que hagan parte de los diferentes etapas de la contratación de los elementos de Inventario de la Propiedad, planta y equipo de la Entidad.	Realizar una copia de los documentos generados por la contratación de Inventario y de Propiedad, planta y Equipo de la entidad.	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Carpeta en físico o Digital con la información contratual	SECRETARIO GENERAL	
PRESENTACIÓN INFORME EJECUTIVO ANUAL DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A LA D.A.F.P. EJECUTIVO	1 informe presentado	Presentar 1 informe anual requerido	MANTENER					Presentación informe ejecutivo anual de evaluación del sistema de control interno a la D.A.F.P.	Recopilación de información de las diferentes áreas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02/08/2018	31/12/2018	Entrega de informe	Control Interno	
PRESENTACIÓN DEL INFORME DE CONTROL INTERNO CONSULTA A LA CONTABILIDAD GENERAL DE LA NACIÓN.	1 informe presentado	Presentar 1 informes anual requerido	MANTENER					Presentación del informe de control interno consultado a la Contabilidad General de la Nación.	Recopilación de información en conjunto con el área financiera	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	02/08/2018	31/12/2018	Entrega de informe	Control Interno	

		ASCENDENTE:	Construcción del sistema de Potabilización del agua para el Municipio de Caldas	*Llevar a cabo comités técnicos con el fin de hacer un adecuado seguimiento de la obra. *Según los lineamientos de formulación de I	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica		
	# Operarios de PTAP capacitados y certificados en competencias laborales	ASCENDENTE:	Convenio Interadministrativo entre el SENA y la ESPB S.A. E.S.P., para la capacitación y certificación en competencias laborales a los operarios PTAP	Realizar cronograma de capacitaciones de los operarios PTAP de los Municipios vinculados al PAP- PDA Boyacá																				
	# Operarios de redes (filtrantes) capacitados en competencias laborales	ASCENDENTE:	Convenio Interadministrativo entre el SENA y la ESPB S.A. E.S.P., para la capacitación y certificación en competencias laborales a los operarios PTAP	Realizar cronograma de capacitaciones de los operarios de redes filtrantes de los Municipios vinculados al PAP-PDA Boyacá																				
	Estrategia de articulación para el mejoramiento de los acueductos rurales	ASCENDENTE:	Formulación del Plan de Aseguramiento de la Calidad del Agua	Informe del Plan de Aseguramiento de la Calidad del agua formulado y aprobado	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica		
Acueductos existentes optimizados		ASCENDENTE:	Optimización de redes de alcantarillado y del acueducto del Municipio de Güicón de la Sierra	*Llevar a cabo comités técnicos con el fin de hacer un adecuado seguimiento de la obra	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica		
		ASCENDENTE:	Optimización del sistema acueducto mediante la construcción de la línea de aducción del Municipio de Topaga (sector la travesía)	*Llevar a cabo comités técnicos con el fin de hacer un adecuado seguimiento de la obra. *Establecer actividades de información de la obra, según los requerimientos presentados	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica		
		ASCENDENTE:	Optimización del sistema de acueducto del Municipio de Pajarito	*Masas de concertación *Elaboración de cronograma de actividades del proyecto de obra *Recepción de la información requerida *Formulación del proyecto *Radicación del proyecto para su posterior realización y contratación	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica	
		ASCENDENTE:	Realizar estudios y diseño de acueducto repavimentación urbano del Municipio de Güicón de la Sierra.	*Masas de concertación *Elaboración de cronograma de actividades del proyecto de obra *Recepción de la información requerida *Formulación del proyecto *Radicación del proyecto para su posterior realización y contratación	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica	
		ASCENDENTE:	Optimización rehabilitación del sistema de acueducto del Municipio de Cinega	*Masas de concertación *Elaboración de cronograma de actividades del proyecto de obra *Recepción de la información requerida *Formulación del proyecto *Radicación del proyecto para su posterior realización y contratación	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica	
		ASCENDENTE:	Optimización sistema de acueducto urbano del Municipio de Soracá	*Masas de concertación *Elaboración de cronograma de actividades del proyecto de obra *Recepción de la información requerida *Formulación del proyecto *Radicación del proyecto para su posterior realización y contratación	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica	
		ASCENDENTE:	Optimización del sistema de almacenamiento de acueducto del Municipio de Ramiriquí	*Masas de concertación *Elaboración de cronograma de actividades del proyecto de obra *Recepción de la información requerida *Formulación del proyecto *Radicación del proyecto para su posterior realización y contratación	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	02/08/2018	31/12/2018	Informes de inventoria y los informes de supervisión	Gerencia Técnica	

