ESPB

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FORMATO: PLAN DE TRABAJO

PERIODO 2019

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	META	ACTIVIDAD	LÍDER	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DEC	Fisic
Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Efectuar seguimiento a la implementación de los estándares mínimos del SG - SST	Informe de evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Verificar el porcentaje de avance de la implementacion del SG - SST	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, I relacion
	Revisión y publicación de las políticas de seguridad y salud en el trabajo	Políticas actualizadas y socializadas	Divulgar los aspectos principales del SG - SST Mediante inducción y reinducción, y correos electonicos,	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, I relacion
	Actualización, verificacion y depuracion de los procedimiento	Procedimientos SST Actualizados	Revisar, validar y actualizar la documentación SST	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, D relacion
Higiene y Seguridad Industrial	Identificación de peligros, Evaluación, Valoración de los Riesgos y Gestión de los mismos	Identificar el 100% de los peligros presentes en la Entidad	Actualizar la matriz de identificación de peligros y riesgos, y ejecutar la respectiva socialización	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, D relacion
		Inspecciones Planeadas y no Planeadas Ejecutadas	Efectuar inspecciones básicas a puestos de trabajo, locativos , botiquines , extintores, ect	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, D relacion
		Investigación de accidentes de trabajo realizados	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad e investigar el 100% de los eventos.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, D relacion
		Elementos de protección personal.	verificar el registro del formato de elementos de protección personal, contratistas. Y verificar la entrega de elementos de proteccion personal a personal de planta.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, D relacion
	Prevención y Preparación ante emergencias	Mantener actualizados los planes de emergencia de todas las áreas de la ESPB.	realizar verificacion del Plan de Emergenciade la ESPB	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, D relacion
		Realizar por lo menos 1 vez al año simulacro	Realizar el simulacro de evacuación a nivel nacional.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Do relacionad
Gestión de Comités y Capacitación SST	Identificación de peligros, Evaluación, Valoración de los Riesgos y Gestión de los mismos	Inducción al 100% de los empleados nuevos	Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo a funcioanrios nuevos y contratistas que lo requiera.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Do relacionad
		Desarrollar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Capacitaciones del SG - SST.	Realizar las actividades establecidas en el Plan de Capacitaciones en SG - SST.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Do relacionad
		Cumplir con las reuniones mesuales vigia y actividades programadas.	reuniones mensualmente, eleccion de VIGIA.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Do relacionad
			realizar, investigaciones, inspecciones y acompañamiento VIGIA	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Doc relacionad
		Realizar el 100% de las reuniones programadas.	Dar cumplimiento al cronograma de reuniones del Comité de Convivencia Laboral.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Doc relacionad
Gestión Componente Medicina Laboral	Establecer los objetivos y metas de los programas de prevención de riesgos y promoción de la salud.	Realizar Actividades en cada Programa de Gestion del SG-SST de la ESPB.	Implementación y seguimiento de los programas de gestion del SG-SST	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Doc relacionado
			Programación y Practica de Exámenes Ocupacionales	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Doc relacionado
			Realizar Seguimiento Examenes Periodicos	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Doc relacionado
		identificar el 100% de las incapacidades	Registrar y analizar el ausentismo.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionado
Gestión Mejora Continua SG - SST	Realizar la revisión por la Alta Dirección, así como ejecutar la Auditoria al SG - SST.	Cumplir con el 100% de la revisión anual por la alta dirección y la auditoria al SG - SST.	Revisión de la política anual y su nivel de cumplimiento.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados
			Evidenciar que se cumpla con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados
			Revisión de indicadores de estructura, impacto y resultados así como su correspondiente resultado.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados
			Revisar el desarrollo de las responsabilidades de cadafuncionario y contratista.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados.
			verificar el cumplimiento d ela matriz de comunicación.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados.
			Efectuar La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados.
			Revisar el cumplimiento de las obligaciones en seguridad y salud en el trabajo aplicables para nuevas adquisiciones.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados.
			Revisar el alcance y aplicación del SG - SST frente a proveedores y contratistas.	Secreataria General - profesional contratisa													Computador, Docu relacionados.

ELABORÓ	REVISO	APROBO
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: SINDY JUDTIH PARADA MARQUEZ	Nombre: NURY YESENIA BENITEZ IBAGUE	Nombre: GLORIA LUZ MARIETHA AVILA FERNANDEZ
Cargo: Profesional Contratista	Cargo: Secretaria General	Cargo: Gerente