ESPB	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		Código: FR-PLE-37
	PROCESO		Versión: 0
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		Página **1 de 1**
	FORMATO: PLAN DE TRABAJO		Fecha Aprobación 10/05/2017

OBJETIVO Diseñar e implementar Plan de trabajo para el Sistema de gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la Empresa Departametal de Servicios Publicos de Boyaca S:A ESP para el año 2018.

PERIODO 2018

PROGRAMA	Nº	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMATO/ EVIDENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	P/E	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
							Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA	1	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2018	PLAN ANUAL FIRMADO	MENSUAL	Responsable, Gerente	P																E																												
	2	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	PLAN DE CAPACITACION FIRMADO	MENSUAL	Responsable, Gerente	P																																											
	3	CREACION DEL RUBRO DE SG SST	RUBRO	ANUAL	Responsable - Gerente	P																E																												
	4	INDUCCION Y REINDUCCION	ASISTENCIA FIRMADA	SEMESTRAL	Coordinador	P																E																												
	5	AUDITORIAS INTERNAS	RESULTADO AUDITORIA	semestral	control interno	P																E																												
	6	SOCIALIZAR POLITICAS DE LA EMPRESA	LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADOS	SEMESTRAL	Responsable	P																E																												
	7	REUNIONES ESTADO DEL SG SST CON LA ALTA GERENCIA	ACTAS	TRIMESTRAL	Gerente- Revisamame y coordinador	P																E																												
	8	SEGIMIENTO Y ESTADISTICAS DE ACCIDENTALIDAD	FORMATOS	mensual	Responsable - cada funcionario	P																E							1					1					1							1				1					
	9	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE GESTIÓN Y SUS INDICADORES	PROGRAMAS	MENSUAL	responsable y coordinador	P																E																												
SUBPROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO	10	CHARLA DE RIESGOS POR CONSUMO DE ALCOHOL	ASISTENCIA FIRMADA	TRIMESTRAL	coordinador y responsable	P																E																												
	11	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE EXÁMENES DE INGRESO, PERIÓDICOS Y DE RETIRO OCUPACIONALES DEL PERSONAL	ASISTENCIA FIRMADA	TRIMESTRAL	coordinador y responsable	P																E																												
	12	CAMPAÑA CONSERVACION AUDITIVA	ASISTENCIA FIRMADA	TRIMESTRAL	coordinador y responsable	P																E																												
		CAMPAÑA CONSERVACIÓN RESPIRATORIA	ASISTENCIA FIRMADA	TRIMESTRAL	coordinador y responsable	P																E																												
		CAMPAÑA CUIDADO DE MANOS	ASISTENCIA FIRMADA	TRIMESTRAL	coordinador y responsable	P																E																												
	15	ACTUALIZACIÓN DE PROFESIOGRAMA	ASISTENCIA FIRMADA	ANUAL	coordinador y responsable	P																E																												
	16	SEGUIMIENTO A CONDICIONES DE SALUD	ASISTENCIA FIRMADA	TRIMESTRAL	coordinador y responsable	P																E																												
VIGIA	17	ENTREGA DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	actas	anual	vigia -coordinador y responsable	P																E																												
	18	SOCIALIZACIÓN DE NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE	ACTAS	semestre	vigia -coordinador y responsable	P																E																												
	19	REALIZAR INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES	FORMATOS	MENSUAL	vigia -coordinador y responsable	P																E																												
	20	REALIZAR INSPECCIONES PLANEADAS	FORMATOS	TRIMESTRAL	vigia -coordinador y responsable	P																E																												
	21	EJECUCION Y ELABORACIÓN DE INSPECCIONES DE SEGURIDAD	FORMATOS	MENSUAL	vigia -coordinador y responsable	P																E																												
	22	REUNIONES VIGIA	ACTAS	MENSUAL	vigia -coordinador y responsable	P																E																												
comité convivencia labo	23	ENTREGA DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	ACTAS	ANUAL	Responsable	P																E																												
	24	RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS QUEJAS PRESENTADAS	RESPUESTAS	ESPORADICAMENTE	RESPONSABLE	P																E																												
	25	REUNIONES COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	ACTAS	TRIMESTRAL	RESPONSABLE - COMITÉ	P																E																												
	26	EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE CLIMA LABORAL	INFORME	SEMESTRAL	RESPONSABLE COORDINADOR COMITÉ	P																E																												

ESPB	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FR-PLE-37
	PROCESO	Versión: 0
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Página **1 de 1**
	FORMATO. PLAN DE TRABAJO	Fecha Aprobación 10/05/2017

OBJETIVO Diseñar e implementar Plan de trabajo para el Sistema de gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la Empresa Departametal de Servicios Publicos de Boyaca S:A ESP para el año 2018.

PERIODO 2018

PROGRAMA	Nº	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FORMATO/ EVIDENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE	P	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
						E	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
EMERGENCIAS (Primeros auxilios, rescate, evacuación, Incendios)	27	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS	PLAN DE EMERGENCIA	SEMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																						■																												
						E																																																		
	28	INSPECCIONES DE ELEMENTOS DE EMERGENCIA (BOTIQUÍN, CAMILLAS, EXTINTORES Y RUTAS DE EVACUACIÓN)	PLAN DE EMERGENCIA	SEMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																							■														■													
						E																																																		
	29	SIMULACROS INTEGRALES (PRIMEROS AUXILIOS, CONTRA INCENDIO, EVACUACIÓN, RESCATE Y AMBIENTAL).	EVALUACION DE SIMULACROS	SEMESTRALES	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																														■																	■	
						E																																																		
	30	FORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA EN: PRIMEROS AUXILIOS, CONTRAINCENDIOS, EVACUACIÓN Y RESCATE.	RESOLUCION	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																												■																				
						E																																																		
SEGURIDAD INDUSTRIAL	31	REPORTES ESTADÍSTICAS SSTA	INFORME	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR - INTERESADOS	P																																	■															
						E																																																		
	32	SOCIALIZACIÓN MATRIZ DE RIESGOS.	LISTADO DE ASISTENCIA FIRMADOS	TRIMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR - INTERESADOS	P																	■																															
						E																																																		
	33	INVESTIGACION Y ANÁLISIS DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO	FORMATOS	TRIMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR - INTERESADOS	P															■														■											■									
						E																																																		
	34	INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION DE PERSONAL	FORMATOS	TRIMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR - INTERESADOS	P															■																																	
						E																																																		
	35	DIVULGACIÓN DE REQUISITOS LEGALES APLICABLES	FORMATOS	TRIMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR - INTERESADOS	P															■																																	
						E																																																		
	36	INSPECIONES COMPORTAMENTALES	FORMATOS	TRIMESTRAL	RESPONSABLE - CORDINADOR - INTERESADOS	P															■																																	
						E																																																		
GESTION DOCUMENTAL	37	ACTUALIZAR MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES	MATRIZ	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P															■																																	
						E																																																		
	38	ACTUALIZACIÓN MATRIZ DE PELIGROS	MATRIZ	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																				■																												
						E																																																		
	39	ELABORACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTILOS DE VIDA Y ENTORNOS SALUDABLES	FORMATOS	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																						■																										
						E																																																		
		ACTUALIZACIÓN , REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE PROCEDIMEINTO DE COMPRAS DE MATERIALES, BIENES Y/O SERVICIOS	FORMATOS	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																							■																									
						E																																																		
	41	ACTUALIZACIÓN , REVISIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE SELECCION Y EVALUACION PARA PROVEEDORES Y CONTRATISTAS	FORMATOS	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																									■																							
						E																																																		
	42	SEGUIMIENTON DE PROCEDIMIENTO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	FORMATOS	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																													■																			
						E																																																		
	43	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	FORMATOS	ANUAL	RESPONSABLE - CORDINADOR	P																														■																		
						E																																																		
ARL	44	ACOMPAÑAMIENTO ARL	ACTAS- LISTADO SE ASISTENCIA	MENSUAL	ARL- CORDINADOR	P									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
						E																																																		
		TIEMPO TOTAL POR SEMANA				P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	23	25	7	3	8	13	1	17	26	23	9	9	19	25	5	5	6	16	17	9	16	21	1	9	13	5	1	1	6	7	1	1	12	15
						E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		TIEMPO TOTAL POR MES				P	0				0				4				50				31				67				62				32				63				28				15				29			
						E	0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0				0			